



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pn. „Wsparcie edukacji przedszkolnej w Gminie Wisła”

o numerze FESL.06.01-IZ.01-00E7/23 współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027

§ 1 Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym Regulaminie:

1. **Beneficjent** – instytucja odpowiedzialna za realizację projektu: Gmina Wisła, pl. Bogumiła Hoffa 3, 43-460 Wisła, będąca organem prowadzącym ośrodków wychowania przedszkolnego objętych projektem:
 - I. Przedszkola nr 1 oraz dwóch oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 4 im. Ks. Seniora Franciszka Michejdy w ramach Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 – ul. Kopydło 74, 43-460 Wisła;
 - II. Przedszkola nr 2 w Zespole Przedszkoli Miejskich – ul. Wyzwolenia 34, 43-460 Wisła;
 - III. Przedszkola nr 3 w Zespole Przedszkoli Miejskich – ul. Wyzwolenia 34, 43-460 Wisła;
 - IV. Przedszkola Integracyjnego w Wiśle oraz jednego oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej Nr 3 im. Bolesława Prusa w Wiśle w ramach Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 2 w Wiśle – ul. Malinka 53, 43-460 Wisła.
2. **Realizator** – podmiot współuczestniczący w realizacji projektu (Partner Projektu):
 - I. Project Hub Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością - ul. Cienista 3, 60-587 Poznań.
3. **Projekt** – wyłoniony do dofinansowania projekt pn. „Wsparcie edukacji przedszkolnej w Gminie Wisła” o numerze FESL.06.01-IZ.01-00E7/23.
4. **Kandydat/Kandydatka** - osoba fizyczna, która ubiega się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie.
5. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu** – osoba fizyczna, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie.



6. **Biuro Projektu** – biuro zapewniające Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu – Miejski Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Wiśle, ul. 1 Maja 66, 43-460 Wiśła.
7. **FE SL 2021-2027** – program regionalny Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Projekt jest realizowany **od 1 października 2024 roku do 31 marca 2026 roku** na terenie **gminy Wiśła** w:
 - I. Przedszkolu nr 1 oraz dwóch oddziałach przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 4 im. Ks. Seniora Franciszka Michejdy w Wiśle;
 - II. Przedszkolu nr 2 w Wiśle;
 - III. Przedszkolu nr 3 w Wiśle;
 - IV. Przedszkolu Integracyjnym w Wiśle oraz jednym oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej Nr 3 im. Bolesława Prusa w Wiśle.
2. Celem projektu jest poprawa jakości edukacji przedszkolnej w Gminie Wiśła poprzez poszerzenie oferty zajęć dla 219 dzieci (107K, 112 M) w 4 przedszkolach (m.in. zajęcia: specjalistyczne, matematyczne, z języka angielskiego, z kompetencji społecznych), doposażenie 4 ośrodków wychowania przedszkolnego, jak również podniesienie kompetencji zawodowych 12 nauczycieli/nauczycielek (12K) w okresie realizacji projektu od 01.10.2024 r. do 31.03.2026 r.
3. Informacje dotyczące projektu, znajdują się na stronie internetowej:
 - I. Gmina Wiśła: <https://www.wisla.pl/>
 - II. Przedszkola nr 1 oraz dwóch oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 4 im. Ks. Seniora Franciszka Michejdy w Wiśle - <https://zsp1wisla.szkolna.net/>;
 - III. Przedszkola nr 2 w Wiśle - <https://zpm.wisla.pl/> ;
 - IV. Przedszkola nr 3 w Wiśle - <https://zpm.wisla.pl/> ;
 - V. Przedszkola Integracyjnego w Wiśle oraz jednego oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej Nr 3 im. Bolesława Prusa w Wiśle - <http://zsp2wisla.pl/> .

§ 3 Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Wsparcie świadczone w projekcie jest bezpłatne dla Uczestników Projektu.



2. We wniosku wsparciem objęci zostaną:

1) publiczne ośrodki wychowania przedszkolnego mieszczące się w Wiśle (województwo śląskie):

- i. Przedszkole nr 1 oraz dwa oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej nr 4 im. Ks. Seniora Franciszka Michejdy w Wiśle;
- ii. Przedszkole nr 2 w Wiśle;
- iii. Przedszkole nr 3 w Wiśle;
- iv. Przedszkole Integracyjne w Wiśle oraz jeden oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej Nr 3 im. Bolesława Prusa w Wiśle.

2) dzieci w wieku przedszkolnym zgodnie z Ustawą Prawo oświatowe, które biorą udział w edukacji przedszkolnej, uczęszczając do jednego z poniższych ośrodków wychowania przedszkolnego w Wiśle, które zostały objęte projektem. Wsparciem zostanie objętych 219 dzieci (107 dziewczynek, 112 chłopców), w tym 6 dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (3 dziewczynki, 3 chłopców):

- i. Przedszkola nr 1 lub 1 z 2 oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 4 im. Ks. Seniora Franciszka Michejdy w Wiśle; – 70 dzieci (35 dziewczynek, 35 chłopców);
- ii. Przedszkola nr 2 w Wiśle – 56 dzieci (28 dziewczynek, 28 chłopców);
- iii. Przedszkola nr 3 w Wiśle – 39 dzieci (18 dziewczynek, 21 chłopców);
- iv. Przedszkola Integracyjnego w Wiśle lub oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej Nr 3 im. Bolesława Prusa w Wiśle – 54 dzieci (26 dziewczynek, 28 chłopców).

3) nauczyciele/nauczycielki i kadra zarządzająca, wspierająca i organizująca proces nauczania w jednym z ośrodków wychowania przedszkolnego w Wiśle, które zostały objęte projektem. Osoby są zatrudnione w oparciu o Kartę Nauczyciela. Wsparciem zostanie objętych 12 osób (12 kobiet) zgodnie z ich potrzebami.

3. Okres realizacji poszczególnych form wsparcia w ramach projektu, określonych w niniejszym Regulaminie, jest nie dłuższy niż data końcowa realizacji projektu.

4. Uczestnikami Projektu uprawnionymi do udziału w projekcie są osoby, które zgłosiły chęć uczestnictwa projekcie, spełniające następujące kryteria:



A. Grupa I - Dzieci w wieku przedszkolnym:

I. Kryteria dostępu – obligatoryjne:

- 1) dziecko w wieku przedszkolnym zgodnie z Ustawą Prawo oświatowe, które bierze udział w edukacji przedszkolnej;
- 2) dziecko uczęszczające do jednego z poniższych ośrodków wychowania przedszkolnego w Wiśle (województwo śląskie), które zostały objęte projektem:
 - i. Przedszkola nr 1 lub 1 z 2 oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 4 im. Ks. Seniora Franciszka Michejdy w Wiśle;
 - ii. Przedszkola nr 2 w Wiśle;
 - iii. Przedszkola nr 3 w Wiśle;
 - iv. Przedszkola Integracyjnego w Wiśle lub oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej Nr 3 im. Bolesława Prusa w Wiśle.
- 3) dziecko zamieszkujące na terenie województwa śląskiego.

Weryfikacja ww. kryteriów na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu zgłoszeniowym, wykazu dzieci uczęszczających do przedszkola wydanego przez dany ośrodek wychowania przedszkolnego oraz oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego (zgodnie ze wzorem).

II. Kryteria punktowane:

- 1) dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności (orzeczenie w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych) – 100 pkt;
Weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu zgłoszeniowym oraz kopii orzeczenia o niepełnosprawności dziecka.
- 2) dziecko z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego (orzeczenie zgodnie z ustawą Prawo oświatowe) – 50 pkt;
Weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu zgłoszeniowym oraz kopii orzeczenia z Publicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.
- 3) dziecko ze statusem dziecka o specjalnych potrzebach edukacyjnych – 40 pkt;



Weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu zgłoszeniowym oraz kopii dokumentów potwierdzających ww. fakt (np. zaświadczenie (np. lekarskie), karty diagnostyczne (np. specjalistów, nauczycieli, wychowawców), opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, opinia dyrektora placówki).

- 4) dziecko wychowujące się w rodzinie niepełnej – 10 pkt;

Weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu zgłoszeniowym oraz oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego (zgodnie ze wzorem).

- 5) dziecko posiadające doświadczenie migracji – 10 pkt;

Weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu zgłoszeniowym oraz oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego (zgodnie ze wzorem).

B. Grupa II - Nauczyciele/nauczycielki i kadra zarządzająca

I. Kryteria dostępu – obligatoryjne:

- 1) zatrudnienie w oparciu o Kartę Nauczyciela w jednym z poniższych ośrodków wychowania przedszkolnego w Wiśle (województwo śląskie):
- i. Przedszkolu nr 1 i/lub min. 1 z 2 oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 4 im. Ks. Seniora Franciszka Michejdy w Wiśle;
 - ii. Przedszkolu nr 2 w Wiśle;
 - iii. Przedszkolu nr 3 w Wiśle;
 - iv. Przedszkolu Integracyjnym w Wiśle i/lub oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej Nr 3 im. Bolesława Prusa w Wiśle.

Weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu zgłoszeniowym oraz zaświadczenia wydanego przez dany ośrodek wychowania przedszkolnego, w którym Kandydat/Kandydatka jest zatrudniony/a ze statusem nauczyciela/nauczycielki tej placówki.

5. Na dokumentację rekrutacyjną składa się „Formularz zgłoszeniowy do projektu” zawierający deklarację uczestnictwa w projekcie oraz wymagane oświadczenia Uczestnika Projektu.



6. Uczestnik/Uczestniczka Projektu dokonuje zgłoszenia do udziału w projekcie poprzez wypełnienie i złożenie w wersji papierowej kompletnej, to jest wypełnionej i podpisanej dokumentacji rekrutacyjnej.
7. Dokumentacja rekrutacyjna może zostać złożona w sposób opisany w § 4.
8. Beneficjent zastrzega możliwość zwiększenia liczby osób zakwalifikowanych do objęcia wsparciem w projekcie w sytuacji uzyskania większej liczby zgłoszeń do udziału w projekcie niż zaplanowana liczba osób objętych wsparciem w danej grupie docelowej. Wsparcie w projekcie zostanie zaplanowane np. poprzez zwiększenie liczebności grup w zakresie danej formy wsparcia.
9. Uczestnik/Uczestniczka Projektu może utracić prawo do wsparcia (być skreślonym z listy Uczestników Projektu) w przypadku utrudniania realizacji czynności personelowi projektu i/lub Beneficjentowi, nie przestrzegania obowiązujących w Projekcie regulaminów oraz prawa i wytycznych.
10. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu oświadczają, iż zapoznali/ły się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz spełniają warunki uczestnictwa w nim określone.
11. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu są świadomi odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, wynikającej z Kodeksu Cywilnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, w tym oświadczeń, na podstawie których zostały/li zakwalifikowane/ni do udziału w projekcie.
12. Wszystkie podejmowane działania będą prowadzone zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci (w terminach dogodnych dla nauczycieli, umożliwiających pogodzenie życia osobistego z zawodowym), dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasadą niedyskryminacji. Opracowanie dotyczące przeciwdziałaniu dyskryminacji stanowi załącznik do Regulaminu.

§ 4 Procedury rekrutacji

1. Rekrutacja rozpoczyna się 30.12.2024 r. i prowadzona będzie do 10.01.2025 r. z możliwością przedłużenia – do momentu wyłonienia grupy docelowej.
2. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich Uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.



3. Rekrutacja ma charakter otwarty i będzie prowadzona w okresie realizacji projektu do wyczerpania miejsc oraz w trybie ciągłym w przypadku wycofania/rezygnacji Uczestnika, skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu, śmierci Uczestnika.
4. Oferta udziału w projekcie jest skierowana do osób przynależących do grupy docelowej.
5. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a) udostępnienie informacji o projekcie m.in. poprzez: informacje o projekcie i zamieszczenie dokumentów rekrutacyjnych na stronie www Beneficjenta oraz wszystkich ośrodków wychowania przedszkolnego objętych projektem i PROJECT HUB Sp. z o.o. (dostosowanych do standardów WCAG 2.1), plakaty z informacją o projekcie umieszczone na tablicach ogłoszeń w przedszkolach, w Gminie, spotkania z rodzicami i nauczycielami, wysyłka maili na temat projektu do rodziców, organizacja spotkań informacyjnych na temat projektu dla rodziców i nauczycieli (min. 2 spotkania).
 - b) zgłoszenie Uczestnika poprzez wypełnienie Formularza zgłoszeniowego do projektu opisanego w §3 niniejszego Regulaminu.
 - c) weryfikacja kryteriów formalnych: termin złożenia dokumentów, odpowiednie wzory dokumentów, podpisy Uczestników/Uczestniczek Projektu w odpowiednich miejscach, dołączenie wszystkich wymaganych załączników (jeśli dotyczy), spełnienie kryteriów opisanych w § 3, akceptacja warunków Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych w celu monitoringu i ewaluacji projektu, oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w Formularzu zgłoszeniowym.
 - d) wybór Uczestników/Uczestniczek Projektu na podstawie listy rankingowej (podstawowej) oraz rezerwowej na podstawie kryteriów dostępu i kryteriów punktowanych wskazanych w §3 niniejszego Regulaminu.
 - e) w przypadku uzyskanie równiej liczby punktów o umiejscowieniu na liście rankingowej (podstawowej) lub rezerwowej decyduje w pierwszej kolejności posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności, a następnie posiadanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego z Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej (dotyczy tylko rekrutacji Grupy I - dzieci w wieku przedszkolnym).
6. Zasady przyjmowania zgłoszeń:



- a) dokumenty dotyczące rekrutacji znajdują się w Biurze Projektu, w sekretariatach ośrodków wychowania przedszkolnego objętych projektem oraz na stronie internetowej wskazanej w § 2 ust. 3 Regulaminu.
 - b) dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście, pocztą lub kurierem do Biura Projektu lub do sekretariatów ośrodków wychowania przedszkolnego objętych projektem.
 - c) o przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w § 3.
 - d) warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
 - zaakceptowanie niniejszego Regulaminu poprzez podpisanie oświadczenia,
 - złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych,
 - podpisanie umowy uczestnictwa w projekcie z Uczestnikiem.
 - e) o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie Beneficjent poinformuje Uczestnika/Uczestniczkę Projektu drogą mailową, telefoniczną lub bezpośrednio w terminie co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem wsparcia.
 - f) dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w Biurze Projektu.
7. Komisja Rekrutacyjna na podstawie kryteriów, wskazanych w § 3, ustala listę osób przyjętych. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie w terminie do 3 dni roboczych (z zachowaniem formy pisemnej).
 8. W przypadku zgłoszenia się większej liczby zainteresowanych udziałem w projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa, tworzona na takich samych zasadach jak lista podstawowa, opisanych w ust. 5.
 9. W przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki, skreślenia Uczestnika /Uczestniczki z listy Uczestników Projektu, śmierci Uczestnika /Uczestniczki wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 5 Zakres wsparcia

1. Wsparcie skierowane do dzieci w wieku przedszkolnym w ramach projektu:

- a. Dodatkowe zajęcia specjalistyczne dla 57 dzieci w wieku przedszkolnym
(Przedszkole nr 1 oraz dwa oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej nr 4 im. Ks. Seniora Franciszka Michejdy w Wiśle – 10 os., Przedszkole nr 2 w Wiśle – 22



os., Przedszkole nr 3 w Wiśle – 17 os., Przedszkole Integracyjne w Wiśle oraz jeden oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej Nr 3 im. Bolesława Prusa w Wiśle – 8 os.), w tym ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i/lub z niepełnosprawnością, uczęszczających do ośrodków wychowania przedszkolnego objętych projektem:

- Zajęcia logopedyczne,
- Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
- Zajęcia stymulujące rozwój psychoruchowy.

Objęcie dodatkowymi zajęciami specjalistycznymi będzie odbywać się w oparciu o bieżące potrzeby dzieci, a za ich realizację odpowiada ośrodek wychowania przedszkolnego. Liczba dzieci w danych zajęciach będzie zgodna z Rozporządzeniem w sprawie udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

Zaplanowane zajęcia są zgodne z rozporządzeniem MEN w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

- b. Zajęcia dodatkowe dla 219 dzieci w wieku przedszkolnym (Przedszkole nr 1 oraz dwa oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej nr 4 im. Ks. Seniora Franciszka Michejdy w Wiśle – 70 os., Przedszkole nr 2 w Wiśle – 56 os., Przedszkole nr 3 w Wiśle – 39 os., Przedszkole Integracyjne w Wiśle oraz jeden oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej Nr 3 im. Bolesława Prusa w Wiśle – 54 os.), w tym ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, uczęszczających do ośrodków wychowania przedszkolnego objętych projektem:

1. Zajęcia cykliczne:

Zajęcia cykliczne:	Przedszkole nr 1 oraz dwa oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej nr 4 im. Ks. Seniora Franciszka Michejdy w Wiśle	Przedszkole nr 2 w Wiśle	Przedszkole nr 3 w Wiśle	Przedszkole Integracyjne w Wiśle oraz jeden oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej Nr 3 im. Bolesława Prusa w Wiśle
---------------------------	--	---------------------------------	---------------------------------	---



1. Interdyscyplinarne projekty edukacyjne	X	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy
2. Zajęcia z języka angielskiego	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	X
3. Zajęcia z kompetencji społecznych	X	X	X	Nie dotyczy
4. Zajęcia matematyczne	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	X
5. Zajęcia kształtujące świadomość ekologiczną, uwrażliwiającą na zmiany klimatu i potrzeby zielonej gospodarki	X	X	X	X

2. Inne zajęcia dodatkowe:

Inne zajęcia dodatkowe:	Przedszkole nr 1 oraz dwa oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej nr 4 im. Ks. Seniora Franciszka Michejdy w Wiśle	Przedszkole nr 2 w Wiśle	Przedszkole nr 3 w Wiśle	Przedszkole Integracyjne w Wiśle oraz jeden oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej Nr 3 im. Bolesława Prusa w Wiśle
1. Zajęcia upowszechniające wśród dzieci postawy prozdrowotne	X	X	X	X
2. Warsztaty muzyczne	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	X

3. Zajęcia z zakresu preorientacji zawodowej „Poznajemy zawody mieszkańców Wisły” (zawody: leśnik, rolnik, burmistrz miasta) – 50 dzieci z OWP objętych projektem (Przedszkole nr 1 oraz dwa oddziały



przedszkolne w Szkole Podstawowej nr 4 im. Ks. Seniora Franciszka Michejdy w Wiśle, Przedszkole nr 2 w Wiśle, Przedszkole nr 3 w Wiśle) (dzieci w wieku 4-6 lat).

- c. Zajęcia wyjazdowe rozwijające kompetencje kluczowe i umiejętności uniwersalne niezbędne na rynku pracy dla 219 dzieci w wieku przedszkolnym (Przedszkole nr 1 oraz dwa oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej nr 4 im. Ks. Seniora Franciszka Michejdy w Wiśle – 70 os., Przedszkole nr 2 w Wiśle – 56 os., Przedszkole nr 3 w Wiśle – 39 os., Przedszkole Integracyjne w Wiśle oraz jeden oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej Nr 3 im. Bolesława Prusa w Wiśle – 54 os.)

(I wyjazd – Planetarium Śląskiego Parku Nauki w Chorzowie, II wyjazd: Śląski Ogród Zoologiczny w Chorzowie) – dzieci z wszystkich OWP objętych projektem. Zajęcia będą prowadzone z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w wieku przedszkolnym objętych wsparciem.

2. Wsparcie skierowane do nauczycieli/nauczycielek i kadry zarządzającej:

- a. Szkolenia dla 12 nauczycieli ośrodków wychowania przedszkolnego objętych projektem:

- Terapia ręki I i II stopnia – Przedszkole nr 1 oraz dwa oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej nr 4 im. Ks. Seniora Franciszka Michejdy w Wiśle – 2 os.,
- Terapia poznawczo - behawioralna dzieci i młodzieży - Przedszkole nr 3 w Wiśle – 1 os.,
- Trening Umiejętności Społecznych - Przedszkole nr 2 w Wiśle – 2 os.,
- Projektowanie procesów rozwojowych, dopasowanie organizacji pracy i nauki dla dzieci w wieku przedszkolnym ze SPE – nauczyciele z wszystkich OWP objętych wsparciem (6 os.),
- Innowacyjne metody pobudzania kompetencji kluczowych wśród dzieci - nauczyciele z wszystkich OWP objętych wsparciem (6 os.),
- Wykorzystanie TIK w nauczaniu, obsługa sprzętu TIK - nauczyciele z wszystkich OWP objętych wsparciem (6 os.).

3. Wsparcie skierowane do wszystkich Uczestników/Uczestniczek projektu:



- a. Festyn – wydarzenie (po 1 festynie w każdym OWP), które będzie podsumowaniem przeprowadzonych zajęć w projekcie oraz integracją dzieci w różnych grupach wiekowych danej placówki oraz dzieci, ich rodziców/opiekunów prawnych z pracownikami danej placówki. W wydarzeniu będą uczestniczyć Uczestnicy/Uczestniczki Projektu oraz pozostałe dzieci uczęszczające do ośrodka wychowania przedszkolnego objętego projektem, ich rodzice/opiekunowie prawni i pracownicy tej placówki.

§ 6 Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. W ramach udziału w projekcie, Uczestnicy Projektu otrzymają wybrane wsparcie w formie opisanej w § 5 niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do:
 - a. systematycznego, czynnego i aktywnego udziału w oferowanym wsparciu w ramach projektu;
 - b. współpracy z Beneficjentem, Realizatorami oraz ich pracownikami i podwykonawcami;
 - c. rzetelnego i terminowego dostarczania informacji wskazywanych przez Beneficjenta i Realizatorów;
 - d. uczestnictwa w miarę możliwości w spotkaniach organizacyjnych;
 - e. wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu w czasie jego trwania;
 - f. udziału w badaniu ewaluacyjnym w trakcie realizacji projektu jak i po jego zakończeniu, polegającym na udzieleniu odpowiedzi na pytania dotyczące rezultatów projektów.
3. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie FE SL 2021-2027.

§ 7 Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.



2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jego/jej wizerunku. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa i papierowa.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się podać Beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie SM EFS, CST2021.
4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji projektu, co poświadcza osobiście podpisem pod klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.
5. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 4 przetwarzane będą w celu umożliwienia aplikowania o udział w projekcie, realizacji projektu i jego rozliczenia, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, a także w celach archiwizacyjnych.

§ 8 Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik/Uczestniczka może wycofać się z udziału w projekcie, do którego został/a zakwalifikowany/a, na więcej niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym Beneficjenta na piśmie.
2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika/Uczestniczki z projektu w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
3. Uczestnicy mają obowiązek złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie w Biurze Projektu lub sekretariacie jednego z ośrodków wychowania przedszkolnego objętych projektem.
4. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki z udziału w projekcie w trakcie trwania projektu, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik/Uczestniczka przedłożył/a zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika/Uczestniczki.



5. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Beneficjencie spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika/czkę Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

§ 9 Standardy dostępności

1. Dostępność architektoniczna: budynek Beneficjanta – Gmina Wisła, pl. Bogumiła Hoffa 3, 43-460 Wisła oraz Biuro projektu – Miejski Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Wiśle, ul. 1 Maja 66, 43-460 Wisła:
 - a. Przed budynkiem znajduje się miejsce do zaparkowania/postoju przeznaczone dla osób z niepełnosprawnością.
 - b. Budynek posiada wejście wraz z podjazdem, zapewniając dostępność dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim. Na parterze budynku znajduje się toaleta dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnością (dot. budynku Gminy Wisła).
 - c. Miejsce do przyjmowania interesantów będzie wyposażone w siedzisko z podłokietnikami ułatwiające siadanie i wstawanie, a pomieszczenia przeznaczone na spotkania informacyjne zostaną dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
 - d. W sytuacji konieczności obsługi przez pracownika z pomieszczeń biurowych niedostępnych dla osoby na wózku inwalidzkim lub mającej trudności w poruszaniu się, pracownik podchodzi do interesanta (wyznaczona przestrzeń na parterze budynku), a kontakt z sekretariatem możliwy jest przez domofon przy głównym wejściu do budynku umieszczony na wysokości dostępnej dla osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim.
 - e. Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem.
 - f. Budynek wyposażony w elementy ułatwiające samodzielną orientację, poruszanie się oraz znalezienie drogi do celu (dot. budynku Gmina Wisła).



- g. Budynek wyposażony w elementy ułatwiające samodzielną orientację, poruszanie się oraz znalezienie drogi do celu.
 - h. W budynku nie ma pętli indukcyjnych ułatwiających poruszanie się osobom niewidomym i niedowidzącym oraz niedosłyszącym.
 - i. W budynku nie ma oznaczeń w alfabecie Braille'a ani oznaczeń kontrastowych lub w druku powiększonym dla osób niewidomych i słabo widzących.
2. Dostępność architektoniczna w trakcie realizacji projektu:
- a. Osobom z niepełnosprawnościami zapewniony zostanie równy dostęp do wsparcia oferowanego w projekcie. Opis dostępności:
 - i. Pomieszczenia i urządzenia sanitarno-higieniczne na parterze lub na wyższych piętrach budynku (brak schodolazów), w którym będą odbywać się formy wsparcia, są dostępne dla osób z niepełnosprawnościami (w zależności od OWP: w pomieszczeniach z odpowiednią przestrzenią manewrową, wyposażenie zamontowane na wysokości umożliwiającej korzystanie przez osoby poruszające się na wózku inwalidzkim (wyposażenie z poręczami, umywalka, dozowniki, lustra; szerokość drzwi umożliwiająca swobodne przemieszczanie się na wózkach inwalidzkich (dotyczy parteru budynku) – nie dotyczy Przedszkola nr 2 w Wiśle oraz Przedszkola nr 3 w Wiśle.
 - ii. jeśli osoba z niepełnosprawnościami zgłosi taką potrzebę, będzie miała możliwość skorzystania z usług dostępowych m.in. takich jak tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością, tłumaczenia na język Braille'a, pętle indukcyjne, dieta dostosowana do niepełnosprawności.
 - b. W budynkach OWP, w których będzie realizowany projekt, zapewnione zostanie bezpieczeństwo pożarowe na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia. Możliwość ewakuacji do pomieszczeń/miejsc schronienia odpowiednio oznakowanymi, wolnymi od przeszkód drogami ewakuacyjnymi, w tym dostosowanymi dla osób z niepełnosprawnościami, pozwalającymi osobie z ograniczeniami mobilności i percepcji na samodzielną ewakuację z budynku.



- c. Sale, w których będą się odbywać zajęcia, są dostępne dla wszystkich wychowanków OWP zaangażowanych w projekcie korzystających aktualnie z wychowania przedszkolnego.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 30.12.2024 r.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy uczestnictwa w projekcie zawartej z Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie i ww. umowie rozstrzygane są przez Beneficjenta.
5. Uczestnik/Uczestniczka Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem, poprzez złożenie oświadczenia.
6. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu.

Załączniki:

1. Opracowanie dot. przeciwdziałaniu dyskryminacji
2. Formularz zgłoszeniowy do projektu - dzieci w wieku przedszkolnym
3. Formularz zgłoszeniowy do projektu - nauczyciele/nauczycielki
4. Umowa uczestnictwa w projekcie – dzieci w wieku przedszkolnym
5. Umowa uczestnictwa w projekcie - nauczyciele/nauczycielki