

Regulamin dowozu dzieci i młodzieży niepełnosprawnej z terenu Gminy Wisła do przedszkoli, szkół i ośrodków umożliwiających spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki

§1

1. Dowóz uczniów niepełnosprawnych do szkół lub ośrodków organizuje Gmina.
2. Uprawnionymi do dowozu są dzieci i uczniowie, będący mieszkańcami Gminy Wisła, spełniający jeden z poniższych warunków:
 - 1) niepełnosprawni uczniowie szkół podstawowych, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – dowóz do najbliższej szkoły podstawowej do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia;
 - 2) niepełnosprawni uczniowie szkół ponadpodstawowych (z niepełnosprawnością ruchową w tym afazją, intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym), których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – dowóz do najbliższej szkoły ponadpodstawowej do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia;
 - 3) dzieci niepełnosprawne pięcioletnie i sześcioletnie, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 w/w ustawy – dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którym odroczone obowiązki szkolne – nie dłużej niż do ukończenia 9 roku życia – dowóz do najbliższego przedszkola;
 - 4) dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, dowóz do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 24 rok życia;
 - 5) dzieci i młodzież realizujący obowiązek szkolny i obowiązek nauki poprzez udział w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych realizowanych na podstawie odrębnych przepisów – dowóz do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 25 rok życia.

§2

Organizacja dowozu obejmuje:

- 1) bezpłatny dowóz i opiekę w trakcie przewozu do najbliższej szkoły podstawowej (w przypadku uczniów niepełnosprawnych), do najbliższej szkoły ponadpodstawowej (w przypadku uczniów z niepełnosprawnością ruchową oraz z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub

znacznym), do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, które umożliwia realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki (w przypadku dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim oraz dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna), lub do najbliższego przedszkola (w przypadku niepełnosprawnych dzieci pięcioletnich i sześcioletnich oraz dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy – dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którym odroczonego obowiązek szkolny)

- 2) zwrot kosztów przejazdu ucznia oraz jego rodzica/opiekuna do szkoły lub ośrodka, o których mowa w pkt 1 na zasadach określonych w art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe:

Zwrot kosztów jednorazowego przewozu następuje w wysokości określonej według wzoru:

$$\text{koszt} = (a - b) * c * \frac{d}{100}$$

gdzie:

a - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,

b - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

c - średnia cena jednostki paliwa w danej gminie właściwego dla danego pojazdu,

d - średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.

3. Średnią cenę jednostki paliwa w gminie określa na każdy rok szkolny rada gminy, w drodze uchwały, uwzględniając ceny jednostki paliwa w gminie.

4. Zwrot kosztów przewozu, o którym mowa w ust. 1, następuje na podstawie umowy zawartej między wójtem (burmistrzem, prezydentem miasta) a rodzicami.

5. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) zawiera z rodzicami umowę, o której mowa w ust. 4, w terminie 14 dni od dnia uzyskania informacji, że dowożenie i opiekę zapewniają rodzice.

6. Jeżeli rodzice powierzyli wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi, kwotę zwrotu kosztów przewozu ustala się zgodnie z ust. 2.

§3

1. Wniosek o objęcie bezpłatnym zorganizowanym dowozem sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Do wniosku dołącza się następujące dokumenty
 - a) aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
 - b) zaświadczenie potwierdzające przyjęcie/uczęszczanie dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka, wydane przez dyrektora placówki,
 - c) kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu prywatnego, którym dowóz będzie realizowany przez rodzica/opiekuna prawnego lub wskazany przez rodzica podmiot zewnętrzny – w przypadku dowozu samochodem prywatnym.

§4

1. Opiekę nad uczniami podczas przewozu sprawuje opiekun.
2. Opiekun ponosi odpowiedzialność za dowożonych uczniów od chwili wejścia do busa w punkcie możliwie najbliższym miejsca zamieszkania ucznia znajdującym się przy drodze publicznej (ustalonym wcześniej z opiekunem) do chwili przekazania ich szkole lub ośrodkowi oraz od chwili odebrania ich ze szkoły lub ośrodka do chwili opuszczenia busa przy odwozie do punktu możliwie najbliższego miejsca zamieszkania ucznia znajdującego się przy drodze publicznej (ustalonym wcześniej z opiekunem)
3. Do obowiązków opiekuna w szczególności należy:
 - 1) pilnowanie ładu i porządku przy wsiadaniu i zajmowaniu przez uczniów miejsc w busie. Opiekun wsiada do busa jako ostatni,
 - 2) bieżące porozumiewanie się z kierowcą w trakcie jazdy, szybkie informowanie go o potencjalnych przeszkodach, niebezpieczeństwie i innych ważnych sprawach mogących mieć wpływ na bezpieczny przejazd,
 - 3) zwracanie uwagi na właściwe zachowanie się uczniów w trakcie przejazdu,
 - 4) zapewnienie bezpiecznego wsiadania i wysiadania uczniów z pojazdu i przejścia do szkoły lub ośrodka lub do miejsca przekazania ucznia rodzicom albo opiekunom,
 - 5) nie dopuszczenie do przewozu w sytuacji stwierdzenia zagrożenia bezpieczeństwa przewożonych uczniów,
 - 6) podejmowanie decyzji co do dalszego postępowania oraz współdziałania z kierowcą w przypadku awarii lub wypadku,
 - 7) podejmowanie innych czynności, które uzna w danej sytuacji za stosowne dla zapewnienia bezpieczeństwa i zdrowia uczniów,
 - 8) bieżący kontakt z rodzicami lub opiekunami dowożonych uczniów, w tym informowanie o opóźnieniach w przejazdach, o przeszkodach w dowozie ucznia do ustalonego z rodzicami lub opiekunami miejsca, gromadzenie informacji na temat absencji ucznia w danym dniu, przyjmowanie uwag rodziców dotyczących przewozu i przekazywanie ich Gminie,

- 9) bieżący kontakt ze szkołą lub ośrodkiem w zakresie dotyczącym przewozu,

§5

Do obowiązków kierowcy należy w szczególności:

- 1) realizowanie przejazdu w sposób bezpieczny, zgodny z przepisami i zasadami ruchu drogowego,
- 2) zachowanie szczególnej ostrożności w czasie jazdy,
- 3) bieżący kontakt z opiekunem w zakresie dowozu, w tym informowanie opiekuna o stwierdzeniu możliwości wystąpienia przeszkód lub niebezpieczeństwa podczas dowozu,
- 4) podejmowanie innych czynności, które uzna w danej sytuacji za stosowne dla zapewnienia bezpieczeństwa i zdrowia przewożonych osób.

§6

1. W ramach dowozu uczniowie są odbierani od rodziców lub opiekunów prawnych w punkcie możliwie najbliższym miejsca zamieszkania ucznia znajdującym się przy drodze publicznej, ustalonym wcześniej z opiekunem, oraz są przekazywani bezpośrednio do szkoły lub ośrodka. Rodzice lub opiekunowie prawni ucznia są zobowiązani do odbioru ucznia z punktu.
2. W sytuacji wystąpienia niezawinionych przez organizatora dowozu przeszkód w odbiorze ucznia od rodziców lub opiekunów we wcześniej ustalonym punkcie lub jego dowiezienia do wcześniej ustalonego z rodzicami lub opiekunami ucznia punktu (np. złe warunki pogodowe lub złe warunki drogowe uniemożliwiające dojazd do wcześniej ustalonego punktu) opiekun, po konsultacji z kierowcą, ustala nowy punkt odbioru lub dowozu i niezwłocznie informuje o tym fakcie rodziców lub opiekunów. W takiej sytuacji rodzice lub opiekunowie prawni są zobowiązani do doprowadzenia ucznia do nowego punktu oraz jego odbioru z tego punktu.

Burmistrz Miasta
Tomasz Bujok

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(numer telefonu kontaktowego)

Burmistrz Miasta Wisła

WNIOSEK
w sprawie dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego
do przedszkola/szkoły/ośrodka

Na podstawie art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 oraz art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe w związku z art. 307 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe

PROSZĘ O (odpowiednie zakreślić):

**a) Objęcie dowozem w roku szk. mojego niepełnosprawnego dziecka
samochodem (busem) będącym w dyspozycji Gminy Wisła;**

**b) zwrot kosztów dowozu dziecka w roku szk.
prywatnym samochodem osobowym na trasie:**

- miejsce zamieszkania – szkoła – miejsce zamieszkania i z powrotem,
- miejsce zamieszkania – szkoła – miejsce pracy i z powrotem¹

Dane dziecka:

Imię i nazwisko dziecka

.....

Data urodzenia

.....

Adres zamieszkania

.....
¹ Odpowiednie podkreślić

.....
Pełna nazwa oraz adres przedszkola/szkoły/ośrodka, do którego dziecko uczęszcza lub będzie uczęszczało
.....
.....

Klasa: rok szkolny/.....

Dane dotyczące dowozu prywatnym samochodem osobowym

(wypełnić tylko w przypadku wniosku o zwrot kosztów dowozu dziecka samochodem prywatnym)

1. Adres miejsca pracy wnioskodawcy
.....

2. Odległość:

a) liczba km najkrótszej trasy drogami publicznymi z domu do szkoły/przedszkola w jedną stronę:.....

b) liczba km najkrótszej trasy drogami publicznymi ze szkoły/przedszkola do pracy w jedną stronę:.....

c) Liczba km najkrótszej trasy drogami publicznymi z domu do pracy w jedną stronę:

3. Dowóz własnym środkiem transportu Dowóz zlecony innemu podmiotowi

4. Dane pojazdu, którym dziecko/uczeń będzie dowożony:

1	Marka						
2	Model						
3	Rok produkcji						
4	Nr rejestracyjny						
5	Pojemność skokowa silnika (cm ³)						
6	Średnie zużycie paliwa na 100 km dla danego pojazdu wg danych producenta pojazdu – cykl łączony						
7	Rodzaj paliwa <i>(właściwe zaznaczyć X)</i>	Benzyna bezołowiowa	<input type="checkbox"/>	Olej napędowy	<input type="checkbox"/>	LPG	<input type="checkbox"/>

Dokumenty dołączone do wniosku:

1. Kserokopia aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka,

2. Zaświadczenie potwierdzające przyjęcie/uczęszczenie dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka, wydane przez dyrektora placówki.

Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że:

- 1) Jestem rodzicem/opiekunem prawnym dziecka/ucznia niepełnosprawnego, którego dotyczy wniosek,
- 2) wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą,
- 3) przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku informacje będą podlegały kontroli,
- 4) Zapoznałem/am się z regulaminem dowozu dzieci i młodzieży niepełnosprawnej z terenu Gminy Wisła do przedszkoli, szkół i ośrodków umożliwiających spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, przyjętym Zarządzeniem Nr Or.0050.252.2019 Burmistrza Miasta Wisła z dnia 18 grudnia 2019 r.

Podpis wnioskodawcy

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 oraz art. 26 ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) – **dalej RODO** – informujemy, że przetwarzamy Państwa dane osobowe.

Prosimy o zapoznanie się z poniższą informacją.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest: Miejski Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Wiśle adres: ul. 1 Maja 66, 43-460 Wisła.
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych to: Miejski Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Wiśle, ul. 1 Maja 66, 43-460 Wisła, e-mail: iod@mzeas.wisla.pl.
3. Cele i podstawy przetwarzania:
 - a. Podstawą przetwarzania danych jest przepis prawa (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b RODO). Przepisem prawa, z którego wynika ten obowiązek jest art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 oraz art. 39a ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r.
 - b. Celem przetwarzania jest zapewnienie uczniom niepełnosprawnym bezpłatnego transportu do przedszkola/szkoły/ośrodka.
4. Nie przekazujemy Państwa danych do państwa trzeciego.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono realizację dowozu.
6. Przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych, prawo do ich sprostowania (poprawiania) oraz do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
7. Jeżeli uważają Państwo, że Państwa dane przetwarzamy w sposób niezgodny z prawem mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji zadania wynikającego z 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 oraz art. 39a ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r.
9. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.