

Załącznik do uchwały

Nr

Rady Miasta Wisła

z dnia 28 stycznia 2016r.

**PROGRAM
WSPÓŁPRACY MIASTA WISŁA
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W USTAWIE
Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
NA ROK 2016**



Wisła, dnia 28 stycznia 2016r.

I. WSTĘP

Program Współpracy Miasta Wisła z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami, o których mowa w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) na rok 2016 jest narzędziem wyznaczającym poziom działania oraz określającym roczne zamierzenia, co do roli i znaczenia sektora pozarządowego w rozwoju życia społecznego.

Założeniem programu jest ustalenie jasnych i efektywnych rozwiązań, umożliwiających organizacjom pozarządowym realne włączenie się w realizację zadań samorządu. Niniejszy program obejmuje współpracę Gminy Wisła z organizacjami działającymi na rzecz Miasta Wisła i jego mieszkańców.

Program opracowano na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) z uwzględnieniem informacji przekazanej przez kierowników referatów Urzędu Miejskiego w Wiśle oraz dyrektorów jednostek organizacyjnych gminy.

Podstawą uchwalenia programu jest art. 5a ust. 1 powyższej ustawy.

Program stanowi uzupełnienie dokumentu strategicznego - Strategia Rozwoju Produktów Turystycznych Miasta Wisły na lata 2007 – 2020.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekroć w niniejszym tekście mowa jest o:

1. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.),
2. **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
3. **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Wisła,
4. **Burmistrzu** - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Wisła,
5. **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Miasta Wisła,
6. **programie** - należy przez to rozumieć Program Współpracy Miasta Wisły z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016,
7. **konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy,
8. **dotacji** - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 126, art. 127, art. 151 oraz art. 221 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009r. (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 885 z późn. zm.).

III. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Głównym celem programu jest dążenie do harmonijnej i partnerskiej współpracy między Gminą a organizacjami pozarządowymi dla jak najlepszego zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy.
2. Celami szczegółowymi programu są:
 - 1/ Umacnianie i promowanie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych.

- 2/ Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje.
- 3/ Zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie.
- 4/ Poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.
- 5/ Integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy.
- 6/ Otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd terytorialny.
- 7/ Wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych oraz rozwój wolontariatu.
- 8/ Racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

IV. ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca realizowana jest w oparciu o zasady:
 - 1/ **jawności** – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy Wisła z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji,
 - 2/ **suwerenności stron** – oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą Wisła a organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
 - 3/ **partnerstwa** – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
 - 4/ **efektywności** – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
 - 5/ **pomocniczości** – oznacza to, że Gmina Wisła powierza organizacjom pozarządowym realizację zadań własnych i wspiera je finansowo w tym zakresie, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
 - 6/ **uczciwej konkurencji** – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.
2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności na rzecz Gminy Wisła i jej mieszkańców. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów oraz posiadane zasoby.

V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy Gminy Wisła z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, należących do zadań własnych Gminy.

VI. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca Gminy Wisła z organizacjami pozarządowymi może być prowadzona w formie:
 - a) finansowej,
 - b) pozafinansowej.
2. Współpraca finansowa obejmuje:
 - 1/ zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie poprzez:
 - a) powierzanie wykonania zadania publicznego i udzielenie dotacji na finansowanie jego realizacji,
 - b) wspieranie wykonania zadania publicznego i udzielenie dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji (w tym dofinansowanie wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych).Umowa o powierzenie lub wsparcie wykonania zadania publicznego zawierana jest na czas realizacji zadania.
 - 2/ zawieranie umów o wykonanie inicjatyw lokalnych na zasadach określonych w ustawie
 - 3/ zawieranie umów partnerstwa w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj. Dz. U. z 2014r., poz. 1649 ze zm.).
3. Współpraca pozafinansowa obejmuje:
 - 1/ wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań;
 - 2/ udzielanie organizacjom wsparcia organizacyjnego i merytorycznego, w szczególności doradztwa, udzielanie konsultacji oraz tworzenie i prowadzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
 - 3/ przekazywanie informacji o innych, potencjalnych źródłach finansowania działalności organizacji pozarządowych;
 - 4/ organizowanie konferencji i szkoleń;
 - 5/ współuczestnictwo Gminy Wisła w imprezach inicjowanych i prowadzonych przez organizacje pozarządowe;
 - 6/ udostępnianie organizacjom pozarządowym lokali na spotkania związane z realizacją obszarów współpracy;
 - 7/ udostępnianie organizacjom pozarządowym, na ich uzasadniony wniosek, lokali komunalnych, sal konferencyjnych i sprzętu technicznego w celu realizacji zadań pożytku publicznego;
 - 8/ konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Miasta w dziedzinach działalności statutowej tych organizacji zgodnie z postanowieniami uchwały nr L/616/2010 Rady Miasta Wisła z dnia 30 września 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 9/ udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
 - 10/ obejmowaniu na wniosek organizacji pozarządowej patronatem Burmistrza Miasta przedsięwzięć realizowanych przez tę organizację na rzecz mieszkańców Gminy;

- 11/ prowadzenie internetowej bazy danych organizacji pozarządowych, które mają swoją siedzibę na terenie Miasta Wisła. Informacje są zamieszczone na stronie internetowej: www.wisla.pl;
- 12/ promocję działalności organizacji pozarządowych;
- 13/ wspieranie przez gminę inicjatyw oraz działań organizacji pozarządowych promujących gminę w kraju i za granicą.

VII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Do priorytetowych obszarów współpracy należą:
 - 1/ w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) organizacja imprez i wydarzeń kulturalnych, imprez środowiskowych i innych projektów kulturalnych integrujących społeczność lokalną,
 - b) wspieranie przedsięwzięć artystycznych dzieci i młodzieży
 - c) edukacja folklorystyczna
 - d) wspieranie inicjatyw kultywujących pamięć o wydarzeniach historycznych, miejscach, wybitnych postaciach zasłużonych dla miasta,
 - e) propagowanie i pielęgnacja tradycji regionalnych, kulturalnych, poprzez organizację lub współorganizowanie m.in.: festynów, dożynek, tematycznych spotkań i konkursów,
 - f) wydawanie publikacji dotyczących lokalnej kultury, tradycji i historii
 - 2/ w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
 - a) profilaktyka i przeciwdziałanie alkoholizmowi – wspieranie działalności instytucji i stowarzyszeń służące rozwiązywaniu problemów alkoholowych m.in. poprzez organizację klubów AA, organizację dni trzeźwości itp.
 - b) profilaktyka i przeciwdziałanie innym uzależnieniom – wspieranie działalności instytucji i stowarzyszeń służące rozwiązywaniu problemów narkotykowych, i nikotynowych, wspieranie programów antynikotynowych i antynarkotykowych
 - 3/ w zakresie ochrony i promocji zdrowia:
 - a) promowanie zdrowego stylu życia – profilaktyka chorób cywilizacyjnych, popularyzacja zasad zdrowia i zdrowego odżywiania, warsztaty zdrowego gotowania itp.
 - 4/ w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
 - a) organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych o zasięgu lokalnym, krajowym i międzynarodowym oraz zawodów w ramach propagowania kultury fizycznej i zdrowego trybu życia
 - b) rozwijanie różnych dyscyplin sportowych poprzez szkolenie dzieci i młodzieży: realizacja szkoleń, przeprowadzanie treningów i edukacji sportowej dla dzieci i młodzieży
 - c) promocja aktywności ruchowej wśród mieszkańców miasta ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży - inicjowanie aktywności ruchowej poprzez organizację różnego rodzaju wydarzeń sportowo – rekreacyjnych szczególnie dla mieszkańców miasta

- d) wspieranie realizowanych przez kluby sportowe i stowarzyszenia zadań mających na celu przygotowanie zawodników do rywalizacji w zakresie różnorodnych dyscyplin sportowych,
- e) wspieranie organizacji i uczestnictwa klubów sportowych oraz stowarzyszeń z terenu miasta w rozgrywkach i zawodach w różnorodnych dyscyplinach o randze wojewódzkiej, krajowej i międzynarodowej,
- f) wspieranie działań mających na celu lepsze i efektywniejsze wykorzystanie posiadanej bazy sportowej, w szczególności przygotowania bazy sportowej i rekreacyjnej do przeprowadzenia zawodów.

5/ w zakresie turystyki i krajoznawstwa:

- a) wspieranie organizacji zapewniających bezpieczeństwo osób przebywających w górach, na szlakach turystycznych i trasach spacerowych, znajdujących się na terenie miasta
- b) tworzenie produktów turystycznych, wspieranie powstawania nowych oraz rekultywowanie już istniejących atrakcji turystycznych, rozwój produktów turystycznych z zakresu turystyki rekreacyjnej i wypoczynkowej, pieszej, rowerowej, górskiej i krajoznawczej, kulturowej i krajoznawczej, konferencyjnej, produktów agroturystyki, przygranicznej, SPA.
- c) prowadzenie punktów Informacji Turystycznej na terenie miasta Wisły
- d) organizowanie szkoleń, kursów i spotkań z zakresu promocji turystyki, bezpieczeństwa na szlakach turystycznych i udzielania pierwszej pomocy

6/ w zakresie pomocy społecznej:

- a) wspieranie organizacji, których głównym celem jest pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz ofiarom przemocy w rodzinie
- b) organizacja zbiórek żywności, odzieży, artykułów chemii gospodarczej itp. w celu zapewnienia pomocy najbardziej potrzebującym
- c) zapewnienie możliwości funkcjonowania ośrodków wsparcia i ośrodków świadczących usługi opiekuńcze dla mieszkańców miasta, zapewniających schronienie i posiłki

2. Przedstawiony powyżej katalog priorytetowych zadań nie wyklucza możliwości zlecenia innych zadań publicznych w zakresie zadań Gminy.

VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 29 stycznia 2016 do 31 grudnia 2016 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy w 2016 roku.

IX. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Powierzenie i wspieranie realizacji zadań publicznych odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert.
2. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

- 1/ Zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych z zachowaniem metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania).
 - 2/ Otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz Miasta.
 - 3/ Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.
 - 4/ Otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej www.bp.wisla.pl, na stronie internetowej miasta www.wisla.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Wisła.
 - 5/ Ostateczną decyzję, co do wyboru ofert i przyznania dotacji podejmuje Burmistrz w drodze zarządzenia.
 - 6/ Zarządzenie Burmistrza Miasta Wisły jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia.
 - 7/ Wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.wisla.pl, na stronie internetowej miasta www.wisla.pl i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Wiśle.
 - 8/ Dwie lub więcej organizacji pozarządowych może złożyć w konkursie ofertę wspólną, zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy.
3. Burmistrz może zlecić organizacji pozarządowej realizację zadania publicznego na wniosek tej organizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

X. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

W 2016 roku na realizację zadań objętych niniejszym programem przeznacza się kwotę w wysokości co najmniej 110.000,00 zł. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy na 2016 rok.

XI. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Burmistrz, nie później niż do dnia 30 kwietnia 2017 roku, przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni.
2. Sprawozdanie zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji Programu oparte w szczególności o analizę następujących wskaźników:
 - 1/ liczba ogłoszonych otwartych konkursów
 - 2/ liczb złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji
 - 3/ liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji
 - 4/ liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn leżących po stronie organizacji
 - 5/ beneficjenci zrealizowanych zadań,

- 6/ wielkość własnego wkładu finansowego organizacji przeznaczonych na realizację zadań publicznych
- 7/ wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach
- 8/ liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje,
- 9/ liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizację.

XII. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Projekt Programu na rok 2016 był tworzony etapowo, został opracowany w oparciu o Program współpracy Miasta Wisła z organizacjami pozarządowymi na rok 2015.
2. Za przygotowanie Programu był odpowiedzialny Referat Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Wiśle.
3. Projekt Programu przygotowano w oparciu o informacje uzyskane od referatów merytorycznych oraz jednostek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Wiśle.
4. Projekt Programu został zatwierdzony przez Burmistrza Miasta i skierowany do konsultacji z organizacjami pozarządowymi na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta Nr Or.0050..... z 11 stycznia 2016r.

XIII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Gminę Wisła otwartych konkursów ofert .
2. Komisje konkursowe powołuje w drodze zarządzenia Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona najpóźniej w ostatnim dniu składania ofert.
3. Procedurę ogłoszenia naboru na członków komisji konkursowej określa Burmistrz w drodze zarządzenia.
4. Skład komisji konkursowej określają przepisy art. 15 pkt 2b-2d ustawy.
5. Dla ważności posiedzenia komisji konkursowej niezbędne quorum wynosi 50% składu komisji.
6. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji, którym jest przedstawiciel Burmistrza.
7. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji.
8. Komisja konkursowa ocenia merytorycznie oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną. Ocena merytoryczna w szczególności polega na:
 - a) ocenie możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta
 - b) ocenie spójności celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem
 - c) sprawdzenie oferty pod względem rachunkowym.

9. Dla każdej ocenianej oferty komisja konkursowa sporządza kartę oceny merytorycznej, w której wpisuje liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oraz zakres koniecznych zmian.
10. W przypadku proponowania mniejszej kwoty dotacji od zapisanej w ofercie, komisja konkursowa opisuje na kartach oceny merytorycznej zakres koniecznych zmian kosztorysu i/lub harmonogramu i/lub zakresu rzeczowego zadania.
11. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności przynajmniej połowy składu. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.
12. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.
13. Ostateczną decyzję o udzieleniu zlecenia realizacji zadania oraz wysokości dofinansowania podejmuje Burmistrz Miasta Wisły, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Sprawozdanie opublikowane będzie na stronie internetowej miasta www.wisla.pl w dziale Miasto – Organizacje pozarządowe.
3. Organizacja pozarządowa w okresie otrzymywania dotacji zobowiązana jest do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu realizowania zadania publicznego ze środków budżetu Miasta Wisły.
4. W sprawach nieuregulowanych Programem mają zastosowanie przepisy Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Ustawy o finansach publicznych, Ustawy o samorządzie gminnym oraz Kodeksu Cywilnego.