

ZGŁOSZENIE ZAMIARU PROWADZENIA SPRZEDAŻY TOWARÓW I USŁUG

PODSTAWOWE WARUNKI SKŁADANIA ZGŁOSZEŃ

1. Kompletne zgłoszenie obejmuje:

a) zgłoszenie, b) oświadczenie o zapoznaniu się zasadami sprzedaży, c) mapa z proponowaną lokalizacją stoiska d) wniosek o udostępnienie energii elektrycznej (jeżeli dotyczy)

2. Zgłoszenia należy składać w biurze podawczym Urzędu Miejskiego lub przysyłać na adres siedziby: 43-460 Wisła, Plac B. Hoffa 3, um@wisla.pl

3. Informację o przyznaniu miejsca bądź odmowie z powodu braku wolnych miejsc *zgłaszający zamiar* może uzyskać kontaktując się telefonicznie z inkasentem (tel. **697-195-697**).

| Data(y) prowadzenia sprzedaży | Dla każdego kiermaszu odrębne zgłoszenie! | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lokalizacja sprzedaży: <i>[wybrać jeden obszar!]</i> | <input type="radio"/> Park Kopczyńskiego | <input type="radio"/> Plac Hoffa <input type="radio"/> ul. 1 Maja [konieczność uzyskania decyzji na zajęcie pasa drogowego] |
| Oznaczenie przedsiębiorcy <i>imię nazwisko(os. fizyczne lub nazwa(pozostali) adres siedziby NIP</i> | | |
| Telefon oraz email kontaktowy | | |
| Asortyment | | |
| W tym alkohol | <input type="radio"/> nie | <input type="radio"/> tak, posiadam/uzyskam zezwolenie na sprzedaż* |
| Wymiary i powierzchnia stoiska | | |
| Proponowana lokalizacja | zgodnie z załącznikiem mapowym | |
| Nr rejestr. samochodów | | |
| Oczekiwany dostęp do energii elektrycznej | <input type="radio"/> TAK (proszę wypełnić załącznik!) | <input type="radio"/> NIE |
| Lokalizacja po raz pierwszy | <input type="radio"/> TAK | <input type="radio"/> NIE |

Niniejszym:

1) zgłaszam zamiar prowadzenia przedmiotowej sprzedaży;

2) świadom odpowiedzialności karnej z tytułu poświadczenia nieprawdy oświadczam, że nie posiadam, a w przeszłości nie posiadałem/posiadałem* zaległości wobec Gminy Wisła.

.....
Podpis zgłaszającego lub osoby upoważnionej

ADNOTACJE INKASENTA

* niepotrzebne skreślić

Zasady prowadzenia sprzedaży towarów i usług na obszarze Parku im. Stanisława Kopczyńskiego, Placu Bogumiła Hoffa, ulicy Pawła Stellera i ulicy 1 Maja - od skrzyżowania z ulicą Olimpijską do skrzyżowania z ul. Bolesława Prusa

§ 1

1. Sprzedaż towarów i usług innych niż gastronomicznych podlega opłacie targowej na zasadach określonych w:
 - 1) ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2014r. poz. 849 z późn. zm.),
 - 2) uchwale nr XLIV/548/2010 Rady Miasta Wisły z dnia 29 kwietnia 2010 r w sprawie ustalenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej, określenia inkasentów, określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso oraz zwolnień w opłacie (tekst jednolity: Dz. Urz. Woj. Śl. z 2015 r. poz. 626),
2. Wykaz imprez i kiermaszy, podczas których dopuszczona jest sprzedaż towarów i usług innych niż gastronomiczne na obszarze Parku im. Stanisława Kopczyńskiego, Placu Bogumiła Hoffa, ulicy Pawła Stellera i ulicy 1 Maja - od skrzyżowania z ulicą Olimpijską do skrzyżowania z ul. Bolesława Prusa, określono w publikowanych na stronie internetowej miasta:
 - 1) zarządzeniu nr Or.0050.191.2014 Burmistrza Miasta Wisły z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie określenia imprez i kiermaszy organizowanych w roku 2015 za zgodą Burmistrza Miasta Wisła.
3. Osoby zainteresowane prowadzeniem sprzedaży towarów i usług innych niż gastronomiczne zobowiązane są do zgłoszenia tego zamiaru poprzez złożenie w Urzędzie Miejskim stosownego oświadczenia na druku, który jest udostępniony na stronie internetowej miasta, w terminie:
 - 1) do **15 czerwca**, jeżeli zamierzają prowadzić sprzedaż podczas imprezy Tydzień Kultury Beskidzkiej,
 - 2) na **2 tygodnie** przed rozpoczęciem imprezy, jeżeli zamierzają prowadzić sprzedaż podczas pozostałych imprez.
4. W przypadku wystąpienia wolnych miejsc po upływie terminów wskazanych w ust. 3, rozpatrywane będą również zgłoszenia złożone później.
5. W przypadku wystąpienia wolnych miejsc w dniu imprezy, inkasent opłaty targowej może przydzielić miejsce również osobom, które nie dokonały uprzedniego zgłoszenia.
6. Zgłoszenie zamiaru sprzedaży, o którym mowa w ust. 3, jest dokumentem przekazywanym inkasentowi opłaty targowej, do którego nie stosuje się przepisów kodeksu postępowania administracyjnego, tzn. inkasent nie będzie udzielał odpowiedzi w formie pisemnej, a wyłącznie drogą telefoniczną lub osobiście.
7. Wszystkie zgłoszenia będą rozpatrywane przez inkasenta opłaty targowej w terminie 14 dni od daty zakończenia naboru zgłoszeń.
8. Każdy zgłaszający zamiar prowadzenia sprzedaży zobowiązany jest we własnym zakresie uzyskać informację o przyznanych miejscach bądź odmowie wyłącznie kontaktując się telefonicznie z inkasentem opłaty targowej.
9. Inkasent opłaty targowej wskaże miejsce do prowadzenia sprzedaży kierując się następującymi kryteriami:
 - 1) brakiem wykluczenia na podstawie przesłanek zapisanych w ust. 15,
 - 2) wnioskami z dotychczasowej współpracy podczas imprez i kiermaszy,
 - 3) kolejnością składania zgłoszeń zamiaru prowadzenia sprzedaży,
 - 4) przedstawieniem decyzji zezwalającej na sprzedaż napojów alkoholowych, jeżeli asortyment obejmuje takie napoje,
 - 5) przedstawieniem decyzji zezwalającej na zajęcie pasa drogowego, jeżeli stoisko będzie w nim zlokalizowane.
10. Przed rozstawieniem stoiska handlowego osoba, której inkasent opłaty targowej przyznał miejsce do prowadzenia sprzedaży, zobowiązana jest uzyskać zezwolenie Komendanta Straży Miejskiej na wjazd samochodem (tzw. "wjazdówkę").
11. Zgoda na prowadzenie sprzedaży wydawana jest odrębnie dla każdej imprezy lub kiermaszu organizowanego za zgodą Burmistrza Miasta Wisła.
12. Opłata targowa jest pobierana przez inkasenta codziennie „z góry”, tj. przed rozpoczęciem sprzedaży.
13. Potwierdzenie uiszczenia opłaty stanowi paragon, który należy zachować i okazać w razie kontroli.
14. Osoby prowadzące sprzedaż zobowiązane są do stosowania i przestrzegania zaleceń inkasenta opłaty targowej oraz straży miejskiej.
15. Wyklucza się z otrzymania miejsc podczas imprez i kiermaszy osoby:
 - 1) posiadające zaległości wobec Gminy Wisła lub Wiślańskiego Centrum Kultury;
 - 2) nieprzestrzegające niniejszych zasad;
 - 3) wobec których zostały złożone zasadne skargi związane z nieprzestrzeganiem powszechnie obowiązujących zasad i norm.

§ 2.

1. Świadczenie usług gastronomicznych na terenach stanowiących własność Gminy Wisła jest możliwe wyłącznie przez przedsiębiorców, którzy zawrą stosowne umowy dzierżawy, na zasadach określonych w:
 - 1) ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. 2014 r. poz. 518 z późn. zm.),
 - 2) uchwale Rady Miasta Wisły nr XXXII/396/2009 z dnia 29 maja 2009 roku w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Wisła.
2. Miejsca do dzierżawy, jak również szczegółowe warunki dzierżawy, będą określane odrębnym zarządzeniem Burmistrza Miasta.

§ 3.

1. Prowadzący sprzedaż towarów i usług zobowiązani są do przestrzegania postanowień uchwały nr XLII/512/2010 Rady Miasta Wisła z dnia 25 lutego 2010 r. w sprawie ustalenia regulaminu porządkowego terenu Parku im. Stanisława Kopczyńskiego, Placu Bogumiła Hoffa, ulicy Pawła Stellera i ulicy 1 Maja - od skrzyżowania z ulicą Olimpijską do skrzyżowania z ul. Bolesława Prusa (tekst jednolity: Dz.Urz.Woj.Śl. z 2014 r. poz. 2128).
2. Jeżeli asortyment sprzedaży obejmuje napoje alkoholowe, osoba zainteresowana prowadzeniem sprzedaży zobowiązana jest uzyskać we własnym zakresie stosowną decyzję zezwalającą na ich sprzedaż.
3. Jeżeli proponowana lokalizacja stanowiska obejmuje pas drogowy, osoba zainteresowana prowadzeniem sprzedaży zobowiązana jest uzyskać we własnym zakresie stosowną decyzję zezwalającą na zajęcie pasa drogowego.
4. Przygotowanie stoiska handlowego może odbywać się wyłącznie w godzinach od 7.00 do 11.00. Właściwe przygotowanie obejmuje w szczególności:
 - 1) zapewnienie schludnego wyglądu stoiska oraz uporządkowanie terenu przyległego,
 - 2) przygotowanie do okazania w razie kontroli niezbędnych dokumentów, tj.:
 - a) dowód tożsamości,
 - b) decyzje wskazane w §1 ust. 9 pkt 4 i 5,
 - 3) umieszczenie w widocznym miejscu informacji o przedsiębiorcy (osobie), która prowadzi sprzedaż towarów lub usług,
 - 4) umieszczenie w widocznym miejscu otrzymanej od inkasenta karty identyfikacyjnej - wyłącznie podczas imprezy Tydzień Kultury Beskidzkiej,
 - 5) posiadanie gańnicy przeciwpożarowej - wyłącznie dla stoisk prowadzących obróbkę termiczną,
 - 6) posadowienie stoisk zlokalizowanych w terenach zielonych na podkładach drewnianych lub sztucznej trawie.
5. Dopuszcza się do handlu, o którym mowa w §1, stoiska:
 - 1) z elementami niekonstrukcyjnymi w kolorze beżowym (dotyczy to w szczególności koloru poszyci namiotów),
 - 2) o powierzchni zaplecza nie przekraczającej 50% jego powierzchni całkowitej.
6. Po godzinie 11.00 żadne pojazdy (w tym przyczepy) nie mogą się znajdować w strefie handlowej, stosownie do przyjętej organizacji ruchu drogowego. W przeciwnym razie podjęte zostaną stosowne kroki represyjne, w szczególności nałożenie mandatu karnego i odholowanie pojazdów na koszt właściciela.
7. Osoby prowadzące sprzedaż, które chcą uzyskać dostęp do energii elektrycznej, winny w tej sprawie skontaktować się z dysponentem punktów zasilania, tj. Wiślańskim Centrum Kultury.
8. W przypadku nieprzestrzegania niniejszych zasad stoisko handlowe może być usunięte w trybie natychmiastowym na koszt osoby prowadzącej sprzedaż.

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem się z zasadami prowadzenia sprzedaży towarów i usług na obszarze Parku im. Stanisława Kopczyńskiego, Placu Bogumiła Hoffa, ulicy Pawła Stellera i ulicy 1 Maja - od skrzyżowania z ulicą Olimpijską do skrzyżowania z ul. Bolesława Prusa (również ze wskazaną tam ustawą i uchwałami) i akceptuję je

.....
czytelny podpis

WNIOSEK
o podłączenie i możliwość korzystania z energii elektrycznej
udostępnianej przez Wiślańskie Centrum Kultury

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Data prowadzenia sprzedaży | |
| Lokalizacja sprzedaży | |
| Oznaczenie przedsiębiorcy Imię i nazwisko Nazwa firmy Adres siedziby NIP | |
| Adres do korespondencji | |
| Telefon kontaktowy | |
| Rodzaj działalności | |
| Wymienić urządzenia z podaniem ich mocy | |

Do wiadomości:

1. Wniosek należy wypełnić każdorazowo zgodnie z Zarządzeniem Nr Or.0050.47.2015 Burmistrza Miasta Wiśla z dnia 27 marca 2015 r. w brzmieniu ustalonym Zarządzeniem Nr Or.0050.59.2015 z dnia 14 kwietnia 2015 roku.
2. Podłączenie do energii elektrycznej następować będzie w pierwszym dniu prowadzenia handlu w godz. 9.00 – 11.00 przez uprawnionego elektryka – pracownika Wiślańskiego Centrum Kultury.
3. Odłączenie energii elektrycznej następować będzie w ostatnim dniu prowadzenia handlu w godz. 18.00 – 20.00
4. W razie jakichkolwiek awarii, bądź konieczności wcześniejszego odłączenia proszę kontaktować się pod numerami telefonów: WCK 602-177-262, Straż Miejska 604-640-032, Elektryk 608-030-086.
5. Rozliczanie energii elektrycznej będzie następujące:

5.1. **Według wzoru:**

$$KE = M \times H \times D \times KE \text{ WCK}$$

KE – koszt energii elektrycznej

M – zainstalowana moc (KW)

H – ilość godzin

D – ilość dni

KE WCK – średni koszt energii, powiększony o koszty ogólnozakładowe

Przyjęto H = 12 godzin w czasie TKB oraz H = 8 godzin pozostałe dni.

KE WCK wynosi 1,22 zł brutto.

- 5.2. Koszt zużycia energii elektrycznej za dany weekend wyniesie minimum 10 zł.
6. W razie podania fałszywych mocy urządzeń naliczana zostanie kara w wysokości 100 zł oraz nie wyrażenie zgody na ponowne korzystanie z energii elektrycznej, będącej w dyspozycji WCK.
7. Rozliczenie za energię następować będzie pod koniec każdego miesiąca.
8. W przypadku nie zapłacenia faktury w terminie, naliczane będą odsetki wraz z kosztami upomnienia. Uchylenie się od należnych płatności będzie skutkowało nie udostępnieniem prądu. O fakcie tym zostanie poinformowany Inkasent oraz Straż Miejska.

Niniejszym oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z Zasadami prowadzenia sprzedaży towarów i usług na obszarze Parku im. Stanisława Kopczyńskiego, Placu Bogumiła Hoffa, ulicy Pawła Stellera i ulicy 1 Maja - od skrzyżowania z ulicą Olimpijską do skrzyżowania z ul. Bolesława Prusa
2. Zapoznałem/am się informacjami powyżej.

.....
podpis