

.....
Numer wniosku

.....
miejscowość i data

Wniosek o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego

MZEA SZKÓŁ W WIŚLE
Nr tel. (033) 855 29 44

na okres (podać okres, nie dłuższy
niż 10-m-cy nie krócej niż 1 miesiąc)
w roku szkolnym 2016/2017

1. Dane osobowe wnioskodawcy			
Nazwisko		Imię	
PESEL	<input type="text"/>	Seria i Nr dowodu osobistego	
telefon kontaktowy			
1.1 Adres stałego zamieszkania			
Gmina		ulica nr domu/lokalu	
Kod pocztowy _ _ - _ _ _		Miejscowość	
1.2 Dane osobowe ucznia			
Nazwisko		Imię	
PESEL	<input type="text"/>	Data urodzenia	<input type="text"/>
1.3 Nazwa Szkoły i klasa			
Typ szkoły			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Szk.Podst.	Gimnazjum	Szkoła Ponadgimnazjalna	Wpisać jaka szkoła ponadgimnazjalna
2. Wnioskowana forma świadczenia pomocy materialnej inna niż pieniężna			
2.1.	<input type="checkbox"/>	częściowe lub całkowite pokrycie kosztów udziału w zajęciach wykraczających poza realizowane w szkole w ramach planu nauczania, takich jak: a) zajęcia z języka obcego b) zajęcia plastyczne c) zajęcia muzyczne d) inne zajęcia edukacyjne realizowane poza szkołą,	
2.2.	<input type="checkbox"/>	częściowe lub całkowite pokrycia kosztów udziału w zorganizowanych przez szkołę lub kolegium wycieczkach szkolnych lub innych wyjazdach związanych z procesem edukacyjnym,	
2.3.	<input type="checkbox"/>	pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, taka jak zakup: a) podręczników szkolnych, b) książek lub wydawnictw służących uzupełnieniu lub poszerzeniu wiedzy ucznia c) tornistrów, plecaków lub torby szkolnej, przyborów szkolnych, zeszytów i innego wyposażenia szkolnego, d) stroju gimnastycznego, butów sportowych lub dresów e) komputera i oprogramowania f) sprzętu muzycznego g) abonamentu internetowego h) mebli edukacyjnych (np.biurko,krzesło) i) okularów korekcyjnych j) innych pomocy służących celom edukacyjnym	
2.4.	<input type="checkbox"/>	Dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych lub słuchaczy kolegium pobierających naukę poza miejscem zamieszkania częściowe lub całkowite pokrycie kosztów: a) zakwaterowania,	

- b) posiłków w stołówce szkolnej lub prowadzonej przez inny podmiot,
c) dojazdu do szkoły lub kolegium .

3. Uzasadnienie konieczności przyznania świadczenia pomocy materialnej ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych ucznia (należy wskazać np. takie przesłanki jak bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka długotrwała choroba, wielodzietność itp.)

4. Po ewentualnym przyznaniu pomocy materialnej proszę o :

Pomoc materialna może być przekazane na dwa sposoby-należy wybrać jeden z poniższych sposobów poprzez oznaczenie znakiem X.

<input type="checkbox"/>	Wypłatę środków przelewem na konto osobiste
Numer rachunku odbiorcy	

Imię i Nazwisko, właściciela konta oraz nazwa banku.	
<input type="checkbox"/>	Odbiór środków w kasie, zgodnie z harmonogramem zawartym w decyzji
5. Oświadczenie wnioskodawcy wychowującego dziecko:	

Oświadczam, że posiadam pełnię praw rodzicielskich/ jestem prawnym opiekunem dziecka wymienionego we wniosku *

Wiśła,.....

data

(podpis ucznia pełnoletniego albo rodzica lub opiekuna ucznia niepełnoletniego)

Pouczenie

1. Wniosek o stypendium szkolne składa się do dnia 15 września danego roku , a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do 15 października danego roku .
2. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (zasiłek okresowy i stały), zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej lub ksero decyzji o przyznanych zasiłkach.
3. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla pozostałych osób, niezbędnymi do ustalenia sytuacji dochodowej osoby lub rodziny są dokumenty wymienione w oświadczeniu o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia.
4. Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielona na cele edukacyjne, dlatego też każda osoba otrzymująca taką pomoc ma obowiązek wykorzystać stypendium lub zasiłek szkolny zgodnie z jego przeznaczeniem. Wnioskodawca jest zobowiązany do dokumentowania i przedstawiania rachunków wystawionych w okresie, na który została przyznana pomoc materialna potwierdzających celowość wydatków, sukcesywnie do 10-go każdego miesiąca.

5. W przypadku zmiany adresu wnioskodawcy lub ucznia oraz zmiany szkoły lub zaprzestania nauki, albo w przypadku zaistnienia innej sytuacji mającej wpływ na wypłacenie pomocy materialnej (zmiana dochodu), osoba wnioskująca zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o zaistniałej sytuacji MZEAS w Wiśle.

*nie potrzebne skreślić

Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia

1. Dane osobowe Wnioskodawcy	
NAZWISKO	IMIĘ

Świadomy(a) obowiązków wynikających z art. 90o Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. Nr 256 poz 2572 z późn. zm.), z ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233§ 1 i 2 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88 z 1997r., poz.553z póź. zm.) za zeznanie nieprawdy, oświadczam co następuje:

2. Rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:				
Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Miejsce pracy lub nauki	Stopień pokrewieństwa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

2.1 Członkowie mojej rodziny:		Wymagane dokumenty
<input type="checkbox"/> pobierają <input type="checkbox"/> nie pobierają	zasiłek okresowy lub stały z pomocy społecznej	decyzja lub zaświadczenie o korzystaniu ze świadczenia pieniężnego z pomocy społecznej w formie zasiłku okresowego lub stałego z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub m-ca w którym został złożony.
<input type="checkbox"/> pobierają <input type="checkbox"/> nie pobierają	stypendium przyznane przez w wysokościzł	zaświadczenie
<input type="checkbox"/> posiadają <input type="checkbox"/> nie posiadają	gospodarstwo rolne o powierzchni ha przeliczeniowych (powierzchnia x 288 zł)	zaświadczenie z Urzędu Gminy (lub ksero nakazu płatniczego)
<input type="checkbox"/> są obciążeni <input type="checkbox"/> nie są obciążeni	alimentami w kwociezł na rzecz innych osób spoza gospodarstwa domowego	a) zaświadczenie o wysokości zajęcia lub b) oświadczenie- wpisać kto płaci alimenty
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> wpisać ile osób	osobami zarejestrowanymi w Powiatowym Urzędzie Pracy: <input type="checkbox"/> z prawem do zasiłku <input type="checkbox"/> bez prawa do zasiłku	zaświadczenie z UP

<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> są wpisać ile osób	<input type="checkbox"/> osobami nie zarejestrowanymi w Powiatowym Urzędzie Pracy : posiadają źródło dochodu	oświadczenie każdej z tych osób
	<input type="checkbox"/> nie posiadają źródła zarobkowania w m-cu poprzedzającym złożenie wniosku	

3. Dochody netto rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku wyniosły:

3.1 Osiągnięte dochody opodatkowane		Wymagane dokumenty
ze stosunku	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>zł zaświadczenie o zatrudnieniu i zarobkach
z umowy zlecenia, o dzieło	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>zł a) umowa b) rachunek
z tytułu renty, emerytury lub świadczeń przedemerytalnych	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>zł a) odcinek świadczenia lub b) decyzja
zasiłek dla bezrobotnych	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>zł zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy
3.2 Osiągnięte dochody z działalności gospodarczej rozliczanej:		Wymagane dokumenty
na zasadach ogólnych lub w formie uproszczonej	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>zł a) zeznanie za poprzedni rok podatkowy lub b) zaświadczenie z US za poprzedni rok pod.
w formie zryczałtowanego podatku doch.	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>zł a) oświadczenie o osiągniętym dochodzie netto z m-c poprzedzającego złożenie wniosku b) zaświadczenie z US za poprzedni rok pod.
w formie karty podatkowej	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>zł a) decyzja o ustaleniu wysokości karty podatkowej b) oświadczenie o osiągniętym dochodzie netto z m-c poprzedzającego złożenie wniosku
3.3 Osiągnięte dochody nieopodatkowane:		Wymagane dokumenty
alimenty/zaliczka alimentacyjna	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>zł a) wyrok w sprawie o alimenty lub b) decyzja przyznająca zaliczkę alimentacyjną c) zaświadczenie od komornika lub d) oświadczenie i dowód wpłaty
zasiłek rodzinny, dodatki	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>zł decyzje o przyznaniu
3.4 Inne dochody:		Wymagane dokumenty
Wymienić jakie: (np. Praca dorywcza, pomoc finansowa rodziny, hektary itp..)zł	a) zaświadczenie b) oświadczenie wnioskodawcy
4. Łączny dochód netto rodziny(suma dochodów z pozycji 3.1+3.2+3.3+3.4)	zł
4.1 Ilość osób tworzących wspólne gospodarstwo domowe(zgodnie z tabelą 2)		
4.2 Miesięczna wysokość dochodu netto na osobę w gospodarstwie domowym		

Uprowadzony/a o odpowiedzialności za podawanie fałszywych danych (Art. 233 KK) potwierdzam prawdziwość podanych wyżej informacji oraz wszystkich osiągniętych dochodów. Zgodnie z art. 90n ust 5a j **jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego Oświadczenia**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie dotyczącym postępowania przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U.z 2015r. poz.2135 ze zm.) informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Miejski Zespół Ekonomiczno - Administracyjnych Szkół w Wiśle ul. 1 Maja 66 43-460 Wisła.** Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie dokonywane wyłącznie w celu weryfikacji wniosku o przyznanie pomocy materialnej, wydania decyzji administracyjnej w tej sprawie oraz sprawozdawczości Systemu Informacji Oświatowej. Administrator danych nie będzie przekazywać Pani/Pana danych innym podmiotom, chyba że obowiązek przekazania tych danych będzie wynikał z przepisów prawa. Jednocześnie informujemy, że ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich poprawiania.

Wisła,
data

.....
podpis wnioskodawcy

