



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 10 listopada 2023 r.

Poz. 8307

### UCHWAŁA NR LXIII/982/2023 RADY MIASTA WISŁA

z dnia 26 października 2023 r.

#### w sprawie gospodarowania odpadami komunalnymi przez Gminę Wisła

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 6c ust. 2 i 3, art. 6j ust. 3b i 5, art. 6k ust. 1 pkt 1 i 2, ust. 3, 4a, art. 6l ust. 1, art. 6n ust. 1 pkt 1 i 2, art. 6r ust. 3 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.) po konsultacjach społecznych z mieszkańcami przeprowadzonych w trybie § 3 ust. 1 pkt 5 uchwały nr XXI/325/2012 Rady Miasta Wisła z dnia 25 października 2012 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami (tekst jednolity: Dz. Urz. Woj. Śl. z 2019 r. poz. 365), mając na uwadze art. 4 ust. 1, art. 5 i art. 7 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. 2019 r. poz. 1461)

#### Rada Miasta Wisła uchwala, co następuje:

#### Oплата za gospodarowanie odpadami komunalnymi

§ 1. 1. Dokonuje się wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w taki sposób, że w przypadku nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi iloczyn liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość oraz stawki opłaty ustalonej w ust. 2 – z zastrzeżeniem § 3.

2. Ustala się stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości **36 zł** miesięcznie od każdej osoby zamieszkującej daną nieruchomość, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Ustala się stawkę opłaty podwyższonej za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jeżeli właściciel nieruchomości nie wypełnia obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny, w wysokości czterokrotności stawki określonej w ust. 2, tj. w wysokości **144 zł** miesięcznie od każdej osoby zamieszkującej daną nieruchomość.

4. Zwalnia się z opłaty, o której mowa w § 1, właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym – w części wynoszącej **6,00 zł** miesięcznie, tj. proporcjonalnie do zmniejszenia kosztów gospodarowania odpadami komunalnymi z gospodarstw domowych.

§ 2. 1. Postanawia się odbierać odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe.

2. Ustala się ryczałtową stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości **224 zł** za rok od domku letniskowego na nieruchomości, o której mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Ustala się ryczałtową stawkę opłaty podwyższonej za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jeżeli właściciel nieruchomości nie wypełnia obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny, w wysokości czterokrotności stawki określonej w ust. 2, tj. w wysokości **896 zł** za rok od domku letniskowego na nieruchomości, o której mowa w ust. 1.

4. Postanawia się odbierać odpady komunalne od właścicieli nieruchomości innych niż nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, w szczególności od: właścicieli wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe samodzielnych lokali mieszkalnych, a także od właścicieli wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe samodzielnych lokali o innym przeznaczeniu.

5. Ustala się ryczałtową stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości **224 zł** za rok od nieruchomości, o której mowa w ust. 4, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Ustala się ryczałtową stawkę opłaty podwyższonej za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jeżeli właściciel nieruchomości nie wypełnia obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny, w wysokości czterokrotności stawki określonej w ust. 5, tj. w wysokości **896 zł** za rok od nieruchomości, o której mowa w ust. 4.

§ 3. 1. Postanawia się odbierać odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, które są związane ze świadczeniem usług hotelarskich w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych* (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 2211 z późn. zm., zwane dalej „nieruchomościami, które są związane ze świadczeniem usług hotelarskich”), w części dotyczącej tychże usług, i jednocześnie nieruchomości te są w części zamieszkane.

2. Dokonuje się wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w taki sposób, że w przypadku nieruchomości, o których mowa w ust. 1, opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi sumę:

1) iloczynu:

- a) stawki opłaty ustalonej w ust. 3, a jeżeli właściciel nieruchomości nie wypełnia obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny – stawki opłaty ustalonej w ust. 4,
- b) powierzchni lokalu użytkowego,

2) opłaty wskazanej w § 1 ust. 1, a jeżeli właściciel nieruchomości nie wypełnia obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny – opłaty wskazanej w § 1 ust. 3.

3. Ustala się stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za każdy metr kwadratowy powierzchni lokalu wskazanego w ust. 2 pkt 1 lit. b w wysokości **1,32 zł** miesięcznie.

4. Ustala się stawkę opłaty podwyższonej za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jeżeli właściciel nieruchomości nie wypełnia obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny, za każdy metr kwadratowy powierzchni lokalu wskazanego w ust. 2 pkt 1 lit. b w wysokości czterokrotności stawki określonej w ust. 3, tj. **5,28 zł** miesięcznie.

§ 4. 1. Nie ustala się stawki opłaty za pojemnik lub worek przeznaczony do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości jako bezprzedmiotowej.

§ 5. Różnicowanie stawek, o którym mowa w: § 1 ust. 3 i 4, § 2 ust. 3 i 5, § 3 ust. 4, nie stanowi *pomocy de minimis* ze względu na niespełnianie przesłanek, o których mowa w art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, w szczególności przez brak zakłócenia konkurencyjności oraz brak wpływu na wymianę handlową między państwami członkowskimi.

§ 6. 1. Określa się, że w danym roku kalendarzowym uiszcza się opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

1) o której mowa w § 1 niniejszej uchwały:

- a) bez wezwania,
- b) z góry za trzy kolejne miesiące kwartału kalendarzowego w terminie zgodnym z poniższym zestawieniem:

Termin wniesienia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	Miesiące objęte wnoszoną opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi
do dnia 5 marca	styczeń, luty, marzec
do dnia 5 czerwca	kwiecień, maj, czerwiec
do dnia 5 września	lipiec, sierpień, wrzesień
do dnia 5 grudnia	październik, listopad, grudzień

2) o której mowa w § 2 niniejszej uchwały

a) bez wezwania,

b) z góry za cały rok w terminie:

- do 5 lutego każdego roku, z zastrzeżeniem tiretu drugiego,

- 14 dni od dnia złożenia deklaracji;

3) o której mowa w § 3 niniejszej uchwały:

a) bez wezwania,

b) z góry za trzy kolejne miesiące kwartału kalendarzowego w terminie wynikającym z zestawienia określonego w pkt 1 lit. b.

2. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszcza się zgodnie z wyborem wnoszącego opłatę:

1) gotówką w kasie Urzędu Miejskiego w Wiśle lub

2) przelewem na nadany przez Burmistrza Miasta Wisła indywidualny numer rachunku bankowego lub

3) przelewem na podstawowy rachunek bankowy Gminy Wisła (podany do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty).

### **Wzory deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnym**

§ 7. 1. Określa się wzory deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

1) dla nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy – jak w załączniku nr 1a;

2) dla nieruchomości, na której znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, bez względu na długość okresu korzystania z nieruchomości – jak w załączniku nr 1b;

3) dla nieruchomości, która jest związana ze świadczeniem usług hotelarskich w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych* (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 2211 z późn. zm.), w części dotyczącej tychże usług, i jednocześnie nieruchomości te są zamieszkane – jak w załączniku nr 1c.

2. Określa się warunki i tryb składania deklaracji, o których mowa w ust. 1, za pomocą środków komunikacji elektronicznej:

1) format elektroniczny deklaracji: format danych XML;

2) układ informacji i powiązań między danymi, o których mowa w pkt 1: stosownie do publikacji w centralnym repozytorium wzorów dokumentów elektronicznych ustanowionym na podstawie art. 19b ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 57 z późn. zm.)

a) dla nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy:

- XML (plik wyróżnika): <http://crd.gov.pl/wzor/2021/10/11/10967/wyroznic.xml>,

- XSD (plik schematu): <http://crd.gov.pl/wzor/2021/10/11/10967/schemat.xsd>,

- XSL (plik transformaty): <http://crd.gov.pl/wzor/2021/10/11/10967/styl.xsl>;

- b) dla nieruchomości, na której znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, bez względu na długość okresu korzystania z nieruchomości:
- XML (plik wyróżnika): <http://crd.gov.pl/wzor/2021/02/05/10342/wyrozniak.xml>,
  - XSD (plik schematu): <http://crd.gov.pl/wzor/2021/02/05/10342/schemat.xsd>,
  - XSL (plik transformaty): <http://crd.gov.pl/wzor/2021/02/05/10342/styl.xml>;
- c) dla nieruchomości, która jest związana ze świadczeniem usług hotelarskich w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych* (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 2211 z późn. zm.), w części dotyczącej tychże usług, i jednocześnie nieruchomości te są zamieszkane:
- XML (plik wyróżnika): <http://crd.gov.pl/wzor/2023/01/20/12099/wyrozniak.xml>,
  - XSD (plik schematu): <http://crd.gov.pl/wzor/2023/01/20/12099/schemat.xsd>,
  - XSL (plik transformaty): <http://crd.gov.pl/wzor/2023/01/20/12099/styl.xml>;
- 3) sposób ich przesyłania za pomocą środków komunikacji elektronicznej:
- a) za pośrednictwem:
- Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP (<http://epuap.gov.pl>) z zastrzeżeniem uprzedniego wypełnienia udostępnionej tam aktualnej wersji formularza oraz opatrzenia go podpisem elektronicznym, o którym mowa w pkt 4;
  - publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub publicznej usługi hybrydowej albo kwalifikowanej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego, o których mowa w ustawie z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 z późn. zm.);
  - poczty elektronicznej skierowanej na adres [um@wisla.pl](mailto:um@wisla.pl) z zastrzeżeniem uprzedniego wypełnienia udostępnionej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wisła aktualnej wersji formularza oraz opatrzenia go podpisem elektronicznym, o którym mowa w pkt 4, przy czym jako datę przedłożenia deklaracji traktuje się datę jej zarejestrowania w Urzędzie Miejskim w Wiśle w szczególności wskazaną przez serwer poczty elektronicznej obsługującej skrzynkę [um@wisla.pl](mailto:um@wisla.pl) – w tej sytuacji nie stosuje się przepisu lit. b);
- b) brak konieczności znakowania czasem przez wysyłającego – fakt otrzymania przez serwer Urzędu Miejskiego w Wiśle zostanie potwierdzony przez wygenerowane w sposób automatyczny urzędowe poświadczenie odbioru, które zostanie przekazane do nadawcy drogą elektroniczną;
- c) konieczność zapewnienia bezpieczeństwa, wiarygodności i niezaprzeczalności danych w nich zawartych oraz w sposób zapewniający ich ochronę przed nieuprawnionym dostępem;
- 4) rodzaje podpisu elektronicznego, którym powinny być opatrzone:
- a) kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo
  - b) podpisem zaufanym albo podpisem osobistym
- w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. *o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej* (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1797 z późn. zm.)

### **Świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych**

Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, położonych na obszarze Gminy Wisła, w szczególności od:

- 1) właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w tym:
- a) nieruchomości, które są związane ze świadczeniem usług hotelarskich,

2) właściciele nieruchomości, na których znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

**§ 8. 1.** Odbiera się następujące frakcje odpadów komunalnych:

- 1) papier,
- 2) metale,
- 3) tworzywa sztuczne,
- 4) szkło,
- 5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- 6) bioodpady:
  - a) odpady stanowiące części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy,
  - b) pozostałe;
- 7) odpady niebezpieczne,
- 8) przeterminowane leki i chemikalia,
- 9) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki.
- 10) zużyte baterie i akumulatory,
- 11) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 12) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 13) zużyte opony,
- 14) odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z gospodarstw domowych,
- 15) odpady tekstyliów i odzieży.

2. Odpady komunalne powstałe po wysegregowaniu frakcji, o których mowa w ust. 1, odbiera się jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

**§ 9. 1.** Odbiera się odpady komunalne z następującą częstotliwością:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne z:
  - a) nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej: nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie,
  - b) nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielolokalowej: nie rzadziej niż jeden raz na tydzień,
  - c) nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a które są związane ze świadczeniem usług hotelarskich: nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie,
  - d) nieruchomości, na których znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe: nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc.
- 2) selektywnie zebrane odpady komunalne z frakcji określonych w § 8 ust. 1 pkt 1-5: nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc;
- 3) selektywnie zebrane odpady komunalne z frakcji określonych w § 8 ust. 1 pkt 6:
  - a) w okresie od początku kwietnia do końca października:
    - z nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej: nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie;
    - z nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielolokalowej: nie rzadziej niż jeden raz na tydzień;

- z nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe: nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc;
- z nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a które są związane ze świadczeniem usług hotelarskich: nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc;

b) w pozostałym okresie: nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc.

4) selektywnie zebrane odpady komunalne z frakcji określonych w § 8 ust. 1 pkt 7, 11, 12, 13: nie rzadziej niż jeden raz na rok;

2. Odpadów z frakcji określonych w § 8 ust. 1 pkt 6 nie odbiera się od właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi, którzy je kompostują w przydomowym kompostowniku i korzystają ze zwolnienia:

a) z obowiązku posiadania worków na te odpady, w części odpowiadającej ilości bioodpadów poddawanych kompostowaniu, oraz

b) w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

3. Burmistrz Miasta Wisła ustala harmonogram odbioru odpadów komunalnych bezpośrednio sprzed nieruchomości w szczególności co do dnia.

**§ 10. 1.** Zbierane selektywnie odpady z frakcji określonych w § 8 ust. 1 pkt 14 przyjmuje się w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK), o którym mowa w § 13 niniejszej uchwały, w ilości nie większej niż:

- 1) rocznie 0,5 Mg od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, na których zamieszkują mieszkańcy;
- 2) rocznie 0,01 Mg od właścicieli nieruchomości, na których znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe;
- 3) rocznie 0,5 Mg od właścicieli nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a które są związane ze świadczeniem usług hotelarskich.

2. Zbierane selektywnie odpady z frakcji określonych w § 8 ust. 1 pkt 12, przyjmuje się w ilości nie większej niż:

- 1) rocznie 0,5 Mg od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, na których zamieszkują mieszkańcy;
- 2) rocznie 0,01 Mg od właścicieli nieruchomości, na których znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe;
- 3) rocznie 0,5 Mg od właścicieli nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a które są związane ze świadczeniem usług hotelarskich.

3. Zbierane selektywnie odpady z frakcji określonych w § 8 ust. 1 pkt 6 lit. a, przyjmuje się w ilości nie większej niż:

- 1) każdorazowo 4 worki, o których mowa w § 11 ust. 2, od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, na których zamieszkują mieszkańcy – wyłącznie podczas odbioru, o którym mowa w § 12 ust. 2;
- 2) każdorazowo 1 worek, o którym mowa w § 11 ust. 2, od właścicieli nieruchomości, na których znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – wyłącznie podczas odbioru, o którym mowa w § 12 ust. 2;
- 3) każdorazowo 4 worki, o których mowa w § 11 ust. 2, od właścicieli nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a które są związane ze świadczeniem usług hotelarskich – wyłącznie podczas odbioru, o którym mowa w § 12 ust. 2.

**§ 11. 1.** Usługę w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości świadczy przedsiębiorca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości wyłoniony zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach*.

2. W ramach uiszczonej przez właścicieli nieruchomości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi podmiot, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 3 wyposaża nieruchomości w worki służące do selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

**§ 12. 1.** Odpady komunalne z frakcji określonych w § 8 ust. 1 przyjmuje się w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK), o którym mowa w § 13, po ich dostarczeniu przez właścicieli nieruchomości.

2. Odpady komunalne z frakcji określonych w § 8 ust. 1 pkt 1-6, z zastrzeżeniem § 9 ust. 2, oraz odpady komunalne, o których mowa w § 8 ust. 2, odbiera się bezpośrednio sprzed nieruchomości przez podmiot, o którym mowa w § 11 ust. 1, w terminach określonych harmonogramem, o którym mowa w § 9 ust. 3.

3. Odpady komunalne z frakcji określonych w § 8 ust. 1 pkt 11, 12, 13 odbiera się bezpośrednio sprzed nieruchomości przez podmiot, o którym mowa w § 11 ust. 1, w terminach określonych harmonogramem, o którym mowa w § 9 ust. 3.

**§ 13. 1.** Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) odbiera, z zastrzeżeniem ust. 2, odpady komunalne:

- 1) w każdy niebędący ustawowo dniem wolnym od pracy: poniedziałek, środek i piątek – co najmniej przez 8 godzin (w godzinach pomiędzy 7.00 a 17.00) oraz
- 2) w każdą sobotę niebędącą ustawowo dniem wolnym od pracy – przez 6 godzin (w godzinach pomiędzy 7.00 a 13.00).

2. Świadczenie w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) dodatkowych usług, o których mowa w § 15, realizowane jest:

- 1) w każdy niebędący ustawowo dniem wolnym od pracy: poniedziałek i piątek – w godzinach pomiędzy 7.00 a 17.00 oraz
- 2) w każdą sobotę niebędącą ustawowo dniem wolnym od pracy – w godzinach pomiędzy 7.00 a 13.00.

3. Informację o godzinach i dniach funkcjonowania punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wisła ([bip.wisla.pl](http://bip.wisla.pl)) oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy Wisła.

**§ 14. 1.** W przypadku stwierdzenia niewłaściwego świadczenia usług przez firmę wywozową odbierającą odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) zawiadomienie składa się:

- 1) osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wiśle, Pl. Hoffa 3,
- 2) telefonicznie pod numerem telefonu 33 857 8850,
- 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [odpady@wisla.pl](mailto:odpady@wisla.pl).

### **Świadczenie dodatkowych usług**

**§ 15. 1.** Określa się dodatkową usługę polegającą na przyjmowaniu selektywnie zebranych odpadów komunalnych w ilości przekraczającej limit odpadów określony w § 10.

2. Dodatkową usługę świadczy się na rzecz właścicieli nieruchomości, którzy są zobowiązani do wnoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w następujący sposób:

- 1) Odpady komunalne objęte dodatkową usługą, o której mowa w ust. 1, odbiera się wyłącznie w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) po uprzednim przyjęciu przez Burmistrza Miasta Wisła stosownej deklaracji właściciela nieruchomości o zamiarze przekazania odpadów.
- 2) Termin płatności należności za dodatkową usługę wynosi 14 dni od dnia jej realizacji.

3. Określa się cenę za przyjęcie odpadów z frakcji:

- 1) określonych w § 8 ust. 1 pkt 6 lit. a, tj. w szczególności stanowiących części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy – **1,40 PLN** za każdy kilogram (0,001 Mg);

- 2) określonych w § 8 ust. 1 pkt 12, tj. w szczególności mebli i innych odpadów wielkogabarytowych: **1,40 PLN** za każdy kilogram (0,001 Mg);
- 3) określonych w § 8 ust. 1 pkt 14, tj. w szczególności odpadów budowlanych i rozbiórkowych: **1,40 PLN** za każdy kilogram (0,001 Mg).

**§ 16. 1. Tracą moc:**

- 1) Uchwała Nr XVI/622/2018 Rady Miasta Wisła z dnia 18 października 2018 r. w sprawie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (tekst jednolity: Dz. Urz. Woj. Ślą. z 2023 r. poz. 167 z późn. zm.),
- 2) Uchwała Nr XXX/452/2021 Rady Miasta Wisła z dnia 27 maja 2021 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (tekst jednolity: Dz. Urz. Woj. Ślą. z 2023 r. poz. 172 z późn. zm.);

2. W Uchwale Nr XXXI/470/2013 Rady Miasta Wisła z dnia 31 października 2013 r. w sprawie określenia wzorów deklaracji oraz informacji w podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. Urz. Woj. Ślą. z 2023 r. poz. 169 z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) uchyla się ust. 3 w § 1;
- 2) uchyla się § 1a;
- 3) uchyla się załączniki nr: 5a, 5b, 5c.

3. W Uchwale Nr XXXI/471/2013 Rady Miasta Wisła z dnia 31 października 2013 r. w sprawie określenia warunków i trybu składania deklaracji oraz informacji w podatkach i opłatach lokalnych za pomocą środków komunikacji elektronicznej (tekst jednolity: Dz. Urz. Woj. Ślą. z 2023 r. poz. 173 z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) uchyla się ust. 3 w § 1;
- 2) uchyla się pkt 5 w § 2 ust. 2;
- 3) uchyla się załączniki nr: 5a, 5b, 5c.

**§ 17.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wisła.

**§ 18.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wisła.

**§ 19.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 roku za wyjątkiem:

- 1) § 8 ust. 1 pkt 15 oraz
  - 2) § 12 ust. 1 w części, w której dotyczy on § 8 ust. 1 pkt 15,
- które wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 roku.

Przewodniczący Rady Miasta Wisła

**Janusz Podzorski**



POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI WYPEŁNIAĆ KOMPUTEROWO LUB REZCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

Identyfikator podatkowy właściciela nieruchomości zobowiązanego do ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami

PESEL/REGION	NIP	KRS *

Załącznik Nr 1a  
do Uchwały Rady Miasta Wisła  
Nr LXIII/982/2023 z dnia 26 października 2023 r.Zgodnie z art. 3 ustawy Zasady ewidencji i identyfikacji podatników i płatników „Identyfikatorem podatkowym jest:  
a) numer PESEL - w przypadku podatników będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL, nieprowadzących działalności gospodarczej lub niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług;  
b) NIP - w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencji...”**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY  
ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI W GMINIE WISŁA (DŚ)**

NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY

**Podstawa prawna:** Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.)  
**Składający:** Właściciele nieruchomości znajdujących się w granicach administracyjnych Gminy Wisła, przez których rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością  
**Miejsce składania:** Urząd Miejski w Wiśle  
**Termin składania:** W terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości lub powstania odpadów komunalnych, za wyjątkiem:  
1) w przypadku zmiany danych będących podstawą do ustalenia wysokości opłat - do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana,  
2) w przypadku śmierci mieszkańca - w terminie do 6 miesięcy od dnia tego zdarzenia.  
**RODO:** Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych opublikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wisła w zakładce Urząd Miejski/Dane osobowe/RODO [http://www.bip.wisla.pl]

**POUCZENIE:** Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z art. 3a § 1 pkt 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity: Dz.U. z 2022 r. poz. 479 z późn. zm.) w związku z art. 6n ust. 1 pkt 1 i art. 6q ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

**ORGAN WŁAŚCIWY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI**

BURMISTRZ MIASTA WISŁA Plac B. HOFFA 3 43-460 WISŁA

**I. CEL ZŁOŻENIA DEKLARACJI** (należy zaznaczyć właściwy kwadrat i wpisać żądane dane)

<input type="checkbox"/> 1. ZŁOŻENIE PIERWSZEJ DEKLARACJI <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 30px; margin: 5px auto;"></div> <p style="text-align: center; font-size: small;">(dd/mm/rrrr) data powstania obowiązku poniesienia opłaty</p> <p style="font-size: x-small;">Przyczyna złożenia deklaracji (np. nabycie nieruchomości)</p>	<input type="checkbox"/> 3. KOREKTA DEKLARACJI (usunięcie błędów) <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 30px; margin: 5px auto;"></div> <p style="text-align: center; font-size: small;">(dd/mm/rrrr) data złożenia deklaracji, do której składana jest korekta</p>
<input type="checkbox"/> 2. ZŁOŻENIE KOLEJNEJ DEKLARACJI (aktualizacja informacji) <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 30px; margin: 5px auto;"></div> <p style="text-align: center; font-size: small;">(dd/mm/rrrr) data zaistnienia zmiany</p> <p style="font-size: x-small;">Przyczyna złożenia kolejnej deklaracji</p>	<input type="checkbox"/> 4. USTANIE OBOWIĄZKU UISZCZENIA OPŁATY <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 30px; margin: 5px auto;"></div> <p style="text-align: center; font-size: small;">(dd/mm/rrrr) data zaistnienia zmiany</p> <p style="font-size: x-small;">Przyczyna ustania obowiązku uiszczania opłaty (np. sprzedaż nieruchomości)</p>

**II. INFORMACJE O NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ DOTYCZY DEKLARACJA**

**II.1. ADRES NIERUCHOMOŚCI W WIŚLE, KTÓREJ DOTYCZY DEKLARACJA**

Ulica (pełna nazwa)		Nr budynku	Nr lokalu

Nr działki/działek; obręb (należy obowiązkowo wypełnić w przypadku, gdy nieruchomość nie ma przydzielonego numeru budynku lub gdy pod tym samym adresem jest więcej niż jedna nieruchomość):

Opis lokalizacji nieruchomości (należy wypełnić w przypadku, gdy nie wypełniono pola: ulica)

**II.2. SPOSÓB ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH**

Odpady z nieruchomości będą zbierane w sposób selektywny (segregacja) wykorzystując kompostownik przydomowy:

TAK  NIE

Zasady segregacji, w tym podział na poszczególne frakcje odpadów, dostępny jest na stronie internetowej odpady.wisla.pl

**III. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ**

**III.1. IMIĘ I NAZWISKO (dotyczy osób fizycznych) / NAZWA (dotyczy spółek oraz innych podmiotów niebędących osobą fizyczną)**

**III.2. STATUS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ** (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)

OSOBA FIZYCZNA  OSOBA PRAWNA  WSPÓLNOTA/SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA  JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA NIEPOSIEDAJĄCA OSOBOWOŚCI PRAWNEJ

<b>III.3. FORMA WŁADANIA NIERUCHOMOŚCIĄ</b> (należy zaznaczyć właściwy kwadrat i wpisać żądane dane)			
<input type="checkbox"/> WŁAŚCICIEL		<input type="checkbox"/> WSPÓŁWŁAŚCICIEL	
<input type="checkbox"/> INNA FORMA WŁADANIA NIERUCHOMOŚCIĄ:		<input type="checkbox"/> UŻYTKOWNIK WIECZYSTY	
<input type="text"/>			
<b>III.4. ADRES ZAMIESZKANIA SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ</b> (dotyczy osób fizycznych) / <b>SIEDZIBA</b> (dotyczy spółek oraz innych podmiotów niebędących osobą fizyczną) ORAZ DANE KONTAKTOWE			
Kraj		Województwo	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Gmina		Ulica (pełna nazwa) / os.	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Nr budynku	Nr lokalu	Miejscowość	Kod pocztowy
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nr telefonu kontaktowego *		Adres e-mail *	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Imię ojca *		Imię matki *	Data urodzenia * (jeżeli nie podano Pesel)
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>III.5. ADRES KORESPONDENCYJNY SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ – adres do doręczeń</b> (należy wypełnić w przypadku, gdy adres jest inny niż adres wskazany w części III.5.)			
Kraj		Województwo	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Gmina		Ulica (pełna nazwa)	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Nr domu	Nr lokalu	miejscowość	Kod pocztowy
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>III.6. POZOSTALI WSPÓŁWŁAŚCICIELE / WSPÓŁPOSIADACZE - W TYM MAŁŻONEK</b>			
Liczba współwłaścicieli / współposiadaczy *		Ilość załączników DŚ/A *	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
<b>IV. USTALENIE MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI</b> (wypełnia się, jeżeli nie zaznaczono celu I.4)			
<b>IV.1 LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH NIERUCHOMOŚĆ WSKAZANĄ W SEKCJI II.1.</b>			
<b>IV.1.1. UWAGA:</b> W przypadku nieruchomości niezamieszkałych deklaracji nie składa się.			
<b>IV.1.2.</b> <input type="checkbox"/> NIERUCHOMOŚĆ, W KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY STAŁE		<input type="text"/>	
		liczba osób zamieszkujących	
<b>IV.1.3.</b> <input type="checkbox"/> NIERUCHOMOŚĆ, W KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY RÓWNIEŻ OKRESOWO Wypełnić, jeżeli co najmniej 1 osoba zamieszkuje nieruchomość stałe. Nie dotyczy najmu krótkoterminowego!			
miesiąc	liczba osób zamieszkujących okresowo	miesiąc	liczba osób zamieszkujących okresowo
<input type="checkbox"/> STYCZEŃ	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> MAJ	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> LUTY	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> CZERWIEC	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> MARZEC	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> LIPIEC	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> KWIECIEŃ	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> SIERPIEŃ	<input type="text"/>
		<input type="checkbox"/> WRZESIEŃ	<input type="text"/>
		<input type="checkbox"/> PAŹDZIERNIK	<input type="text"/>
		<input type="checkbox"/> LISTOPAD	<input type="text"/>
		<input type="checkbox"/> GRUDZIEŃ	<input type="text"/>
<b>IV.1.4. INFORMACJA UZUPEŁNIAJĄCA SKŁADANA PRZEZ WSPÓLNOTĘ MIESZKANIOWĄ LUB SPÓŁDZIELNIĘ MIESZKANIOWĄ*</b>			
Ilość lokali w zarządzie:	<input type="text"/>	Ilość lokali zamieszkałych stałe:	<input type="text"/>
		Ilość lokali innych niż zamieszkałe stałe:	<input type="text"/>

<b>IV.2. STAWKI JEDNOSTKOWE (informacja)</b>					
<i>Zgodnie z Uchwałą Nr XVI/622/2018 Rady Miasta Wisła z dnia 18 października 2018 r. w sprawie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi:</i>					
STAWKA OPŁATY		36 ZŁ/MIESIĄC/OSOBA			
STAWKA OPŁATY W PRZYPADKU SEGREGACJI Z WYKORZYSTANIEM KOMPOSTOWNIKA PRZYDOMOWEGO		30 ZŁ/MIESIĄC/OSOBA (częściowe zwolnienie w kwocie 6 zł/miesiąc/osoba)			
<b>IV.3. MIESIĘCZNA OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI</b>					
<b>IV.3.1. W ZAKRESIE ZAMIESZKANIA STAŁEGO</b>					
		<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> ..... zł			
opłatę wylicza się mnożąc zadeklarowaną stawkę jednostkową opłaty (IV.2.) przez liczbę osób zadeklarowaną w sekcji IV.1.2.					
<b>IV.2 (stawka) x IV.1.2 (liczba osób)</b>					
<b>IV.3.2. W ZAKRESIE ZAMIESZKANIA OKRESOWEGO</b>					
miesiąc	opłata	miesiąc	opłata	miesiąc	opłata
<input type="checkbox"/> STYCZEŃ	..... zł	<input type="checkbox"/> MAJ	..... zł	<input type="checkbox"/> WRZESIEŃ	..... zł
<input type="checkbox"/> LUTY	..... zł	<input type="checkbox"/> CZERWIEC	..... zł	<input type="checkbox"/> PAŹDZIERNIK	..... zł
<input type="checkbox"/> MARZEC	..... zł	<input type="checkbox"/> LIPIEC	..... zł	<input type="checkbox"/> LISTOPAD	..... zł
<input type="checkbox"/> KWIECIEŃ	..... zł	<input type="checkbox"/> SIERPIEŃ	..... zł	<input type="checkbox"/> GRUDZIEŃ	..... zł
opłatę wylicza się mnożąc zadeklarowaną stawkę jednostkową opłaty (IV.2.) przez liczbę osób zadeklarowaną w sekcji IV.1.3 ODRĘBNIEM dla każdego miesiąca					
<b>IV.2 (stawka) x IV.1.3 (liczba osób) ODRĘBNIEM dla każdego miesiąca</b>					
<b>UWAGA: Opłata w KONKRETNYM MIESIĄCU to suma sekcji IV.3.1. i IV.3.2.</b>					
<b>V. DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA PROWADZONA NA NIERUCHOMOŚCI</b>					
<i>(ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWY KWADRAT)</i>					
<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE			
Osoby prowadzące działalność gospodarczą muszą zawrzeć dodatkową, odrębną umowę na wywóz odpadów komunalnych powstających w wyniku prowadzenia tej działalności z firmą posiadającą wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.					
<b>VI. ZAŁĄCZNIKI</b>					
<input type="checkbox"/> dokumenty potwierdzające upoważnienie do podpisywania deklaracji					
<input type="checkbox"/> inne (należy wpisać):					
<b>VII. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO</b>					
Oświadczam, że dane zawarte w niniejszej informacji są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.					
Przyjmuję do wiadomości, że niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity: Dz.U. z 2022 r. poz. 479 z późn. zm.).					
Imię			Nazwisko		
Data wypełnienia (dd/mm/rrrr)			Podpis właściciela / osoby reprezentującej właściciela		
<b>VIII. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</b>					
Uwagi organu podatkowego					
Identyfikator przyjmującego formularz			Data i podpis przyjmującego formularz		
* informacja fakultatywna					
<b>Pouczenie:</b>					
1) W przypadku niezłożenia deklaracji albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji, Burmistrz Miasta Wisła po przeprowadzonym postępowaniu podatkowym określi, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi - zgodnie z art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.).					
2) W przypadku niewpłacenia w obowiązujących terminach kwoty wynikającej z deklaracji lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity: Dz.U. z 2022 r. poz. 479 z późn. zm.).					
3) Odpowiedzialność za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy albo niezawiadomienie o zmianie danych reguluje art. 56 ustawy Kodeks karny skarbowy (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r., poz. 654 z późn. zm.):					
§ 1. Podatnik, który składając organowi podatkowemu, innemu uprawnionemu organowi lub płatnikowi deklarację lub oświadczenie, podaje nieprawdę lub zataja prawdę albo nie dopełnia obowiązku zawiadomienia o zmianie objętych nimi danych, przez co naraża podatek na uszczuplenie, podlega karze grzywny do 720 stawek dziennych albo karze pozbawienia wolności, albo obu tym karom łącznie.					
§ 2. Jeżeli kwota podatku narażonego na uszczuplenie jest małej wartości, sprawca czynu zabronionego określonego w §1 podlega karze grzywny do 720 stawek dziennych.					
§ 3. Jeżeli kwota podatku narażonego na uszczuplenie nie przekracza ustawowego progu, sprawca czynu zabronionego określonego w § 1 podlega karze grzywny za wykroczenie skarbowe.					
§ 4. Karze określonej w § 3 podlega także ten podatnik, który mimo ujawnienia przedmiotu lub podstawy opodatkowania nie składa w terminie organowi podatkowemu lub płatnikowi deklaracji lub oświadczenia lub wbrew obowiązkowi nie składa ich za pomocą środków komunikacji elektronicznej.					

### Klauzula informacyjna RODO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (zwane dalej RODO) oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Wisła, z siedzibą w Wiśle (43-460) na Placu B. Hoffa 3.
- 2) Z Administratorem można kontaktować się:
  - a) listownie: pl. B. Hoffa 3, 43-460 Wisła
  - b) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną pod adresem [www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl) lub bezpośrednio na adres skrytki: /2094sksbuu/Skrytka
  - c) telefonicznie: 338552425
- 3) Administrator wyznaczył Inspektor Ochrony Danych Osobowych, jest nią Pani Agnieszka Sutor, z którą można skontaktować się poprzez e-mail [iod@um.wisla.pl](mailto:iod@um.wisla.pl). Z Inspektor Ochrony Danych można skontaktować się w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez Administratora.
- 4) Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz lit. e RODO Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane dla celów wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej administratorowi.
- 5) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym organom i podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 nr 14 poz. 67)
- 7) Zgodnie z RODO, jeżeli nie jest to sprzeczne z obowiązującymi przepisami, przysługuje Pani/Panu prawo:
  - a) dostępu do treści swoich danych;
  - b) żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz żądania prawa do ich przeniesienia;
  - c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych,
  - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
  - e) jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie (np. w zakresie informowania podatników i zobowiązanych wiadomością sms/e-mail o zaległościach w podatkach i opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi), klienci mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 8) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Inne dane osobowe podane przez Panią/Pana nie na podstawie obowiązującego przepisu prawa, są podawane dobrowolnie, brak ich podania skutkować może ograniczeniem form komunikacji.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIĘ, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

IDENTYFIKATOR PODATKOWY

1. PESEL	2.NIP

DŚ/A

## ZAŁĄCZNIK DO DEKLARACJI O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI W GMINIE WISŁA

Załącznik składany do deklaracji DŚ wg stanu od dnia

**C.4 WSPÓŁWŁAŚCICIELE / WSPÓŁPOSIADACZE - W TYM MAŁŻONEK****C.4.1.1 DANE IDENTYFIKACYJNE - OSOBA 1 / MAŁŻONEK (JEŻELI OBOWIĄZUJE MAŁŻEŃSKA WSPÓLNOŚĆ MAJĄTKOWA)**

Nazwisko	Pierwsze imię	Drugie imię
PESEL	Imiona rodziców *	

**C.4.1.2 ADRES ZAMIESZKANIA**

Kraj	Województwo	Powiat
Gmina	Ulica	Numer domu / Numer lokalu
Miejscowość	Kod Pocztowy	Poczta

**C.4.2.1 DANE IDENTYFIKACYJNE - OSOBA 2**

Nazwisko	Pierwsze imię	Drugie imię
PESEL	Imiona rodziców *	

**C.4.2.2 ADRES ZAMIESZKANIA**

Kraj	Województwo	Powiat
Gmina	Ulica	Numer domu / Numer lokalu
Miejscowość	Kod Pocztowy	Poczta

**C.4.3.1 DANE IDENTYFIKACYJNE - OSOBA 3**

Nazwisko	Pierwsze imię	Drugie imię
PESEL	Imiona rodziców *	

**C.4.3.2 ADRES ZAMIESZKANIA**

Kraj	Województwo	Powiat
Gmina	Ulica	Numer domu / Numer lokalu
Miejscowość	Kod Pocztowy	Poczta

**C.4.4.1 DANE IDENTYFIKACYJNE - OSOBA 4**

Nazwisko	Pierwsze imię	Drugie imię
PESEL	Imiona rodziców *	

**C.4.4.2 ADRES ZAMIESZKANIA**

Kraj	Województwo	Powiat
Gmina	Ulica	Numer domu / Numer lokalu
Miejscowość	Kod Pocztowy	Poczta

**C.5 PODPIS PODATNIKA / OSOBY SKŁADAJACEJ ZAŁĄCZNIK**

Imię	Nazwisko
Data wypełnienia (dd/mm/rrrr)	Podpis

\* informacja fakultatywna

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI WYPEŁNIAĆ KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOŁOREM

Identyfikator podatkowy właściciela nieruchomości zobowiązanego do ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami

PESEL/REGION	NIP	KRS *
.....	.....	.....

Załącznik Nr 1b  
do Uchwały Rady Miasta Wisła  
Nr LXIII/982/2023 z dnia 26 października 2023 r.

Zgodnie z art. 3 ustawy Zasady ewidencji i identyfikacji podatników i płatników „Identyfikatorem podatkowym jest:

a) numer PESEL - w przypadku podatników będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL, nieprowadzących działalności gospodarczej lub niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług;  
b) NIP - w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu...”**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY  
ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI W GMINIE WIŚLA (DŚ-L)****NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZNAJDUJĄ SIĘ DOMKI LETNISKOWE LUB INNE NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANE  
NA CELE REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWE, BEZ WZGLĘDU NA DŁUGOŚĆ OKRESU KORZYSTANIA Z NIERUCHOMOŚCI**

<b>Podstawa prawna:</b>	Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.)
<b>Składający:</b>	Właściciele nieruchomości znajdujących się w granicach administracyjnych Gminy Wisła, przez których rozumie się także współwłaściciele, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością
<b>Miejsce składania:</b>	Urząd Miejski w Wiśle
<b>Termin składania:</b>	W terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości lub powstania odpadów komunalnych, za wyjątkiem: 1) w przypadku zmiany danych będących podstawą do ustalenia wysokości opłat - do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana, 2) w przypadku śmierci mieszkańca - w terminie do 6 miesięcy od dnia tego zdarzenia.
<b>RODO:</b>	Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych opublikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wisła w zakładce Urząd Miejski/Dane osobowe/RODO [http://www.bip.wisla.pl]
<b>POUCZENIE:</b>	Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z art. 3a § 1 pkt 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity: Dz.U. z 2022 r. poz. 479 z późn. zm.) w związku z art. 6n ust. 1 pkt 1 i art. 6q ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

**ORGAN WŁAŚCIWY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI****BURMISTRZ MIASTA WIŚLA Plac B. HOFFA 3 43-460 WIŚLA****I. CEL ZŁOŻENIA DEKLARACJI (należy zaznaczyć właściwy kwadrat i wpisać zadane dane)**

<b>1. <input type="checkbox"/> ZŁOŻENIE PIERWSZEJ DEKLARACJI</b>  ..... (dd/mm/rrrr) data powstania obowiązku poniesienia opłaty <b>Przyczyna złożenia deklaracji</b> (np. nabycie nieruchomości)  .....	<b>3. <input type="checkbox"/> KOREKTA DEKLARACJI (usunięcie błędów)</b>  ..... (dd/mm/rrrr) data złożenia deklaracji, do której składana jest korekta  .....
<b>2. <input type="checkbox"/> ZŁOŻENIE KOLEJNEJ DEKLARACJI (aktualizacja informacji)</b>  ..... (dd/mm/rrrr) data zaistnienia zmiany <b>Przyczyna złożenia kolejnej deklaracji</b>  .....	<b>4. <input type="checkbox"/> USTANIE OBOWIĄZKU UISZCZENIA OPŁATY</b>  ..... (dd/mm/rrrr) data zaistnienia zmiany <b>Przyczyna ustania obowiązku uiszczania opłaty</b> (np. sprzedaż nieruchomości)  .....

**II. INFORMACJE O NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ DOTYCZY DEKLARACJA**

<b>II.1. ADRES NIERUCHOMOŚCI W WIŚLE, KTÓREJ DOTYCZY DEKLARACJA</b>		
Ulica (pełna nazwa)	Nr budynku	Nr lokalu
.....	.....	.....
Nr działki/działek; obręb (należy obowiązkowo wypełnić w przypadku, gdy nieruchomość nie ma przydzielonego numeru budynku lub gdy pod tym samym adresem jest więcej niż jedna nieruchomość): .....		
Opis lokalizacji nieruchomości (należy wypełnić w przypadku, gdy nie wypełniono pola: ulica) .....		

**II.2. OŚWIADCZENIE O SPOSOBIE ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)**Oświadczam, iż odpady z nieruchomości będą zbierane w sposób selektywny (segregacja).  
w tym:  
- papier i tektura,  
- szkło,  
- opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne, metale,  
- zielone, ogrodowe, ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowań ulegających biodegradacji.**III. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ**

<b>III.1. IMIĘ I NAZWISKO (dotyczy osób fizycznych) / NAZWA (dotyczy spółek oraz innych podmiotów niebędących osobą fizyczną)</b>  .....  .....
<b>III.2. STATUS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)</b> <input type="checkbox"/> OSOBA FIZYCZNA <input type="checkbox"/> WSPÓLNOTA/SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA <input type="checkbox"/> OSOBA PRAWNA <input type="checkbox"/> JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA NIEPOSIADAJĄCA OSOBOWOŚCI PRAWNEJ

<b>III.3. FORMA WŁADANIA NIERUCHOMOŚCIĄ</b> (należy zaznaczyć właściwy kwadrat i wpisać żądane dane)				
<input type="checkbox"/> WŁAŚCICIEL		<input type="checkbox"/> WSPÓŁWŁAŚCICIEL		
<input type="checkbox"/> INNA FORMA WŁADANIA NIERUCHOMOŚCIĄ:		<input type="checkbox"/> UŻYTKOWNIK WIECZYSTY		
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td></td> </tr> </table>				
<b>III.4. ADRES ZAMIESZKANIA SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ</b> (dotyczy osób fizycznych) / <b>SIEDZIBA</b> (dotyczy spółek oraz innych podmiotów niebędących osobą fizyczną) <b>ORAZ DANE KONTAKTOWE</b>				
Kraj		Województwo		
.....		.....		
Gmina		Ulica (pełna nazwa) / os.		
.....		.....		
Nr budynku	Nr lokalu	Miejscowość	Kod pocztowy	
.....	.....	.....	.....	
Nr telefonu kontaktowego *		Adres e-mail *		
.....		.....		
Imię ojca *		Imię matki *	Data urodzenia * (jeżeli nie podano Pesel)	
.....		.....	.....	
<b>III.5. ADRES KORESPONDENCYJNY SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ – adres do doręczeń</b> (należy wypełnić w przypadku, gdy adres jest inny niż adres wskazany w części III.5.)				
Kraj		Województwo		
.....		.....		
Gmina		Ulica (pełna nazwa)		
.....		.....		
Nr domu	Nr lokalu	mięscowość	Kod pocztowy	
.....	.....	.....	.....	
<b>III.6. POZOSTALI WSPÓŁWŁAŚCICIELE / WSPÓŁPOSIADACZE - W TYM MAŁŻONEK</b>				
Liczba współwłaścicieli / współposiadaczy *		Ilość załączników DŚ-L/A *		
.....		.....		
<b>IV. STAWKI JEDNOSTKOWE (informacja)</b>				
Zgodnie z Uchwałą Nr XVI/622/2018 Rady Miasta Wisła z dnia 18 października 2018 r. w sprawie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi:				
STAWKA RYCZAŁTOWA		224 ZŁ/ROK		
<b>V. USTALENIE ROCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI</b>				
<b>V.1. INFORMACJA UZUPEŁNIAJĄCA SKŁADANA PRZEZ WSPÓLNOTĘ MIESZKANIOWĄ LUB SPÓŁDZIELNIĘ MIESZKANIOWĄ*</b>				
Ilość lokali w zarządzie:	<input type="text"/>	Ilość lokali zamieszkałych stale:	<input type="text"/>	
	.....	Ilość lokali innych niż zamieszkałe stale:	<input type="text"/>	
			.....	
<b>V.2. WYSOKOŚĆ ROCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI</b>				
<input type="text"/>			zł	
.....				
Należy wpisać ryczałtową roczną stawkę opłaty wskazaną w sekcji IV. W przypadku wspólnoty mieszkaniowej lub spółdzielni mieszkaniowej należy wpisać iloczyn rocznej stawki i ilości lokali innych niż zamieszkałych stale.				
<b>VI. ZAŁĄCZNIKI</b>				
<input type="checkbox"/> dokumenty potwierdzające upoważnienie do podpisywania deklaracji				
<input type="checkbox"/> inne (należy wpisać):				
.....				

VII. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO	
Oświadczam, że dane zawarte w niniejszej informacji są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Przyjmuję do wiadomości, że niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity: Dz.U. z 2022 r. poz. 479 z późn. zm.).	
Imię	Nazwisko
Data wypełnienia (dd/mm/rrrr)	Podpis właściciela / osoby reprezentującej właściciela
VII. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
Uwagi organu podatkowego	
Identyfikator przyjmującego formularz	Data i podpis przyjmującego formularz
* informacja fakultatywna	
<b>Pouczenie:</b>	
1) W przypadku niezłożenia deklaracji albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji, Burmistrz Miasta Wisła po przeprowadzonym postępowaniu podatkowym określi, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi - zgodnie z art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.).	
2) W przypadku niewpłacenia w obowiązujących terminach kwoty wynikającej z deklaracji lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity: Dz.U. z 2022 r. poz. 479 z późn. zm.).	
3) Odpowiedzialność za <i>podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy albo niezawiadomienie o zmianie danych</i> reguluje art. 56 ustawy Kodeks karny skarbowy (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r., poz. 654 z późn. zm.):	
§ 1. <i>Podatnik, który składając organowi podatkowemu, innemu uprawnionemu organowi lub płatnikowi deklarację lub oświadczenie, podaje nieprawdę lub zataja prawdę albo nie dopełnia obowiązku zawiadomienia o zmianie objętych nimi danych, przez co naraża podatek na uszczuplenie, podlega karze grzywny do 720 stawek dziennych albo karze pozbawienia wolności, albo obu tym karom łącznie.</i>	
§ 2. <i>Jeżeli kwota podatku narażonego na uszczuplenie jest małej wartości, sprawca czynu zabronionego określonego w §1 podlega karze grzywny do 720 stawek dziennych.</i>	
§ 3. <i>Jeżeli kwota podatku narażonego na uszczuplenie nie przekracza ustawowego progu, sprawca czynu zabronionego określonego w § 1 podlega karze grzywny za wykroczenie skarbowe.</i>	
§ 4. <i>Karze określonej w § 3 podlega także ten podatnik, który mimo ujawnienia przedmiotu lub podstawy opodatkowania nie składa w terminie organowi podatkowemu lub płatnikowi deklaracji lub oświadczenia lub wbrew obowiązkowi nie składa ich za pomocą środków komunikacji elektronicznej.</i>	



### Klauzula informacyjna RODO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (zwane dalej RODO) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Wisła, z siedzibą w Wiśle (43-460) na Placu B. Hoffa 3.
- 2) Z Administratorem można kontaktować się:
  - a) listownie: pl. B. Hoffa 3, 43-460 Wisła
  - b) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną pod adresem [www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl) lub bezpośrednio na adres skrytki: /2094sksbuu/Skrytka
  - c) telefonicznie: 338552425
- 3) Administrator wyznaczył Inspektor Ochrony Danych Osobowych, jest nią Pani Agnieszka Sutor, z którą można skontaktować się poprzez e-mail [iod@um.wisla.pl](mailto:iod@um.wisla.pl). Z Inspektor Ochrony Danych można skontaktować się w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez Administratora.
- 4) Na podstawie art. 6 ust. 1 lit c oraz lit. e RODO Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane dla celów wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej administratorowi .
- 5) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym organom i podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 nr 14 poz. 67)
- 7) Zgodnie z RODO, jeżeli nie jest to sprzeczne z obowiązującymi przepisami , przysługuje Pani/Panu prawo:
  - a) dostępu do treści swoich danych;
  - b) żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz żądania prawa do ich przeniesienia;
  - c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych,
  - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
  - e) jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie (np. w zakresie informowania podatników i zobowiązanych wiadomością sms/e-mail o zaległościach w podatkach i opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi), klienci mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 8) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Inne dane osobowe podane przez Panią/Pana nie na podstawie obowiązującego przepisu prawa, są podawane dobrowolnie, brak ich podania skutkować może ograniczeniem form komunikacji.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK WYPEŁNIAĆ NA MASZYNE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

IDENTYFIKATOR PODATKOWY

1. PESEL	2. NIP

DŚ-L/A

## ZAŁĄCZNIK DO DEKLARACJI O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI W GMINIE WISŁA

Załącznik składany do deklaracji DŚ-L wg stanu od dnia

**C.4 WSPÓŁWŁAŚCICIELE / WSPÓŁPOSIADACZE - W TYM MAŁŻONEK****C.4.1.1 DANE IDENTYFIKACYJNE - OSOBA 1 / MAŁŻONEK (JEŻELI OBOWIĄDUJE MAŁŻEŃSKA WSPÓLNOŚĆ MAJĄTKOWA)**

Nazwisko	Pierwsze imię	Drugie imię
PESEL	Imiona rodziców *	

**C.4.1.2 ADRES ZAMIESZKANIA**

Kraj	Województwo	Powiat
Gmina	Ulica	Numer domu / Numer lokalu
Miejscowość	Kod Pocztowy	Poczta

**C.4.2.1 DANE IDENTYFIKACYJNE - OSOBA 2**

Nazwisko	Pierwsze imię	Drugie imię
PESEL	Imiona rodziców *	

**C.4.2.2 ADRES ZAMIESZKANIA**

Kraj	Województwo	Powiat
Gmina	Ulica	Numer domu / Numer lokalu
Miejscowość	Kod Pocztowy	Poczta

**C.4.3.1 DANE IDENTYFIKACYJNE - OSOBA 3**

Nazwisko	Pierwsze imię	Drugie imię
PESEL	Imiona rodziców *	

**C.4.3.2 ADRES ZAMIESZKANIA**

Kraj	Województwo	Powiat
Gmina	Ulica	Numer domu / Numer lokalu
Miejscowość	Kod Pocztowy	Poczta

**C.4.4.1 DANE IDENTYFIKACYJNE - OSOBA 4**

Nazwisko	Pierwsze imię	Drugie imię
PESEL	Imiona rodziców*	

**C.4.4.2 ADRES ZAMIESZKANIA**

Kraj	Województwo	Powiat
Gmina	Ulica	Numer domu / Numer lokalu
Miejscowość	Kod Pocztowy	Poczta

**C.5 PODPIS PODATNIKA / OSOBY SKŁADAJACEJ ZAŁĄCZNIK**

Imię	Nazwisko
Data wypełnienia (dd/mm/rrr)	Podpis

\* informacja fakultatywna

POŁA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI WYPEŁNIAĆ KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, Drukowanymi literami, czarnym lub niebieskim kolorem

Identyfikator podatkowy właściciela nieruchomości zobowiązanego do ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami

PESEL/REGON	NIP	KRS *
.....	.....	.....

Załącznik Nr 1c  
do Uchwały Rady Miasta Wisła  
Nr LXIII/982/2023 z dnia 26 października 2023 r.

Zgodnie z art. 3 ustawy Zasady ewidencji i identyfikacji podatników i płatników. Identyfikatorem podatkowym jest:  
a) numer PESEL - w przypadku podatników będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL nieprowadzących działalności gospodarczej lub niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług;  
b) NIP - w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu....."

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY  
ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI W GMINIE WISŁA (DŚ-H)  
NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁE I JEDNOCZEŚNIE ZWIĄZANE ZE ŚWIADCZENIEM USŁUG HOTELARSKICH**

**Podstawa prawna:** Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.)  
**Składający:** Właściciele nieruchomości znajdujących się w granicach administracyjnych Gminy Wisła, przez których rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością  
**Miejsce składania:** Urząd Miejski w Wiśle  
**Termin składania:** W terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości lub powstania odpadów komunalnych, za wyjątkiem:  
1) w przypadku zmiany danych będących podstawą do ustalenia wysokości opłat - do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana,  
2) w przypadku śmierci mieszkańca - w terminie do 6 miesięcy od dnia tego zdarzenia.  
**RODO:** Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych opublikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wisła w zakładce Urząd Miejski/Dane osobowe/RODO [http://www.bip.wisla.pl]

**POUCZENIE:** Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z art. 3a § 1 pkt 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.) w związku z art. 6n ust. 1 pkt 1 i art. 6q ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

**ORGAN WŁAŚCIWY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI**

**BURMISTRZ MIASTA WISŁA** Plac B. HOFFA 3 43-460 WISŁA

**I. CEL ZŁOŻENIA DEKLARACJI** (należy zaznaczyć właściwy kwadrat i wpisać żądane dane)

<p><b>1. <input type="checkbox"/> ZŁOŻENIE PIERWSZEJ DEKLARACJI</b></p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 30px; margin: 5px auto;"></div> <p align="center"><small>(dd/mm/rrrr)</small> data powstania obowiązku poniesienia opłaty</p> <p><small>Przyczyna złożenia deklaracji (np. nabycie nieruchomości)</small></p> <p>.....</p>	<p><b>3. <input type="checkbox"/> KOREKTA DEKLARACJI (usunięcie błędów)</b></p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 30px; margin: 5px auto;"></div> <p align="center"><small>(dd/mm/rrrr)</small> data złożenia deklaracji, do której składana jest korekta</p>
<p><b>2. <input type="checkbox"/> ZŁOŻENIE KOLEJNEJ DEKLARACJI (aktualizacja informacji)</b></p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 30px; margin: 5px auto;"></div> <p align="center"><small>(dd/mm/rrrr)</small> data zaistnienia zmiany</p> <p><small>Przyczyna złożenia kolejnej deklaracji</small></p> <p>.....</p>	<p><b>4. <input type="checkbox"/> USTANIE OBOWIĄZKU UISZCZENIA OPŁATY</b></p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 30px; margin: 5px auto;"></div> <p align="center"><small>(dd/mm/rrrr)</small> data zaistnienia zmiany</p> <p><small>Przyczyna ustania obowiązku uiszczania opłaty (np. sprzedaż nieruchomości)</small></p> <p>.....</p>

**II. INFORMACJE O NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ DOTYCZY DEKLARACJA**

**II.1. ADRES NIERUCHOMOŚCI W WIŚLE, KTÓREJ DOTYCZY DEKLARACJA**

Ulica (pełna nazwa)	Nr budynku	Nr lokalu
.....	.....	.....

Nr działki/działek; obręb (należy obowiązkowo wypełnić w przypadku, gdy nieruchomość nie ma przydzielonego numeru budynku lub gdy pod tym samym adresem jest więcej niż jedna nieruchomość):

.....

Opis lokalizacji nieruchomości (należy wypełnić w przypadku, gdy nie wypełniono pola: ulica)

.....

**II.2. SPOSÓB ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH**

Odpady z nieruchomości będą zbierane w sposób selektywny (segregacja) wykorzystując kompostownik przydomowy:

TAK  NIE

Zasady segregacji, w tym podział na poszczególne frakcje odpadów, dostępny jest na stronie internetowej odpady.wisla.pl

**III. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ**

**III.1. IMIĘ I NAZWISKO (dotyczy osób fizycznych) / NAZWA (dotyczy spółek oraz innych podmiotów niebędących osobą fizyczną)**

**III.2. STATUS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ** (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)

OSOBA FIZYCZNA  OSOBA PRAWNA  WSPÓLNOTA/SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA  JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA NIEPOSIEDAJĄCA OSOBOWOŚCI PRAWNEJ

<b>III.3. FORMA WŁADANIA NIERUCHOMOŚCIĄ</b> (należy zaznaczyć właściwy kwadrat i wpisać żądane dane)			
<input type="checkbox"/> WŁAŚCICIEL		<input type="checkbox"/> WSPÓŁWŁAŚCICIEL	
<input type="checkbox"/> INNA FORMA WŁADANIA NIERUCHOMOŚCIĄ:		<input type="checkbox"/> UŻYTKOWNIK WIECZYSTY	
<input type="text"/>			
<b>III.4. ADRES ZAMIESZKANIA SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ</b> (dotyczy osób fizycznych) / <b>SIEDZIBA</b> (dotyczy spółek oraz innych podmiotów niebędących osobą fizyczną) <b>ORAZ DANE KONTAKTOWE</b>			
Kraj		Województwo	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Gmina		Ulica (pełna nazwa) / os.	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Nr budynku	Nr lokalu	Miejscowość	Kod pocztowy
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nr telefonu kontaktowego *		Adres e-mail *	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Imię ojca *		Imię matki *	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
		Data urodzenia * (jeżeli nie podano Pesel)	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
<b>III.5. ADRES KORESpondENCYJNY SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ – adres do doręczeń</b> (należy wypełnić w przypadku, gdy adres jest inny niż adres wskazany w części III.5.)			
Kraj		Województwo	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Gmina		Ulica (pełna nazwa)	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Nr domu	Nr lokalu	miejscowość	Kod pocztowy
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>III.6. POZOSTALI WSPÓŁWŁAŚCICIELE / WSPÓŁPOSIADACZE - W TYM MAŁŻONEK</b>			
Liczba współwłaścicieli / współposiadaczy *		Ilość załączników DŚ/A *	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	

#### IV. USTALENIE MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA LOKALU MIESZKALNEGO NA NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁEJ (wypełnia się, jeżeli nie zaznaczono celu 1.4)

<b>IV.1 LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH NIERUCHOMOŚĆ WSKAZANĄ W SEKCJI II.1.</b>					
IV.1.1. UWAGA: W przypadku nieruchomości niezamieszkałych deklaracji nie składa się.					
IV.1.2. <input type="checkbox"/> NIERUCHOMOŚĆ, W KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY STAŁE					<input type="text"/>
liczba osób zamieszkujących					
IV.1.3. <input type="checkbox"/> NIERUCHOMOŚĆ, W KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY RÓWNIEŻ OKRESOWO					
Wypełnić, jeżeli co najmniej 1 osoba zamieszkuje nieruchomość stale. Nie dotyczy najmu krótkoterminowego!					
miesiąc	liczba osób zamieszkujących okresowo	miesiąc	liczba osób zamieszkujących okresowo	miesiąc	liczba osób zamieszkujących okresowo
<input type="checkbox"/> STYCZEŃ	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> MAJ	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> WRZESIEŃ	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> LUTY	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> CZERWIEC	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> PAŹDZIERNIK	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> MARZEC	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> LIPIEC	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> LISTOPAD	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> KWIECIEŃ	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> SIERPIEŃ	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> GRUDZIEŃ	<input type="text"/>
<b>IV.1.4. INFORMACJA UZUPEŁNIAJĄCA SKŁADANA PRZEZ WSPÓLNOTĘ MIESZKANIOWĄ LUB SPÓŁDZIELNIĘ MIESZKANIOWĄ*</b>					
Ilość lokali w zarządzie:		Ilość lokali zamieszkałych stale:		Ilość lokali innych niż zamieszkałe stale:	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
<b>IV.2. STAWKI JEDNOSTKOWE (informacja)</b>					
Zgodnie z Uchwałą Nr XVI/622/2018 Rady Miasta Wisła z dnia 18 października 2018 r. w sprawie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi:					
STAWKA OPŁATY			36 ZŁ/MIESIĄC/OSOBA		
STAWKA OPŁATY W PRZYPADKU SEGREGACJI Z WYKORZYSTANIEM KOMPOSTOWNIKA PRZYDOMOWEGO			30 ZŁ/MIESIĄC/OSOBA (częściowe zwolnienie w kwocie 6 zł/miesiąc/osoba)		

**IV.3. MIESIĘCZNA OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**

**IV.3.1. W ZAKRESIE ZAMIESZKANIA STAŁEGO**

zł  
 opłatę wylicza się mnożąc zadeklarowaną stawkę jednostkową opłaty (IV.2.) przez liczbę osób zadeklarowaną w sekcji IV.1.2.  
**IV.2 (stawka) x IV.1.2 (liczba osób)**

**IV.3.2. W ZAKRESIE ZAMIESZKANIA OKRESOWEGO**

miesiąc	opłata	miesiąc	opłata	miesiąc	opłata
<input type="checkbox"/> STYCZEŃ	..... zł	<input type="checkbox"/> MAJ	..... zł	<input type="checkbox"/> WRZESIEŃ	..... zł
<input type="checkbox"/> LUTY	..... zł	<input type="checkbox"/> CZERWIEC	..... zł	<input type="checkbox"/> PAŹDZIERNIK	..... zł
<input type="checkbox"/> MARZEC	..... zł	<input type="checkbox"/> LIPIEC	..... zł	<input type="checkbox"/> LISTOPAD	..... zł
<input type="checkbox"/> KWIECIEŃ	..... zł	<input type="checkbox"/> SIERPIEŃ	..... zł	<input type="checkbox"/> GRUDZIEŃ	..... zł

opłatę wylicza się mnożąc zadeklarowaną stawkę jednostkową opłaty (IV.2.) przez liczbę osób zadeklarowaną w sekcji IV.1.3 ODRĘBNIEM dla każdego miesiąca

**IV.2 (stawka) x IV.1.3 (liczba osób) ODRĘBNIEM dla każdego miesiąca**

**V. USTALENIE MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA LOKALU UŻYTKOWEGO NA NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁEJ ZWIĄZANEJ ZE ŚWIADCZENIEM USŁUG HOTELARSKICH** (w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r. poz. 1944 z późn. zm.):

**V.1. STAWKI JEDNOSTKOWE (informacja)**  
 Zgodnie z Uchwałą Nr XVI/622/2018 Rady Miasta Wisła z dnia 18 października 2018 r. w sprawie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi:  
 STAWKA OPŁATY 1,32 ZŁ/M<sup>2</sup>/MIESIĄC

**V.2. MIESIĘCZNA OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**

Powierzchnia lokalu użytkowego	Stawka opłaty	Miesięczna wysokość opłaty <small>(ILOŻYŃ SEKCJI V.2.1 (powierzchnia) x V.2.2 (stawka))</small>
V.2.1 .....m <sup>2</sup>	V.2.2 .....zł/m <sup>2</sup>	V.2.3 .....zł

**VI. MIESIĘCZNA WYSOKOŚĆ OPŁATY ( suma sekcji IV.3.1 i IV.3.2. i V.2.3 )** ..... zł

**VII. ZAŁĄCZNIKI**

dokumenty potwierdzające upoważnienie do podpisywania deklaracji

inne (należy wpisać):

**VIII. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO**

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszej informacji są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.  
 Przyjmuję do wiadomości, że niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 479 z późn. zm.).

Imię	Nazwisko
Data wypełnienia (dd/mm/rrrr)	Podpis właściciela / osoby reprezentującej właściciela

**IX. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO**

Uwagi organu podatkowego

Identyfikator przyjmującego formularz Data i podpis przyjmującego formularz

\* informacja fakultatywna

**Pouczenie:**

- 1) W przypadku niezłożenia deklaracji albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji, Burmistrz Miasta Wisła po przeprowadzonym postępowaniu podatkowym określi, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi - zgodnie z art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.).
- 2) W przypadku niewpłacenia w obowiązujących terminach kwoty wynikającej z deklaracji lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity: Dz.U. z 2022 r. poz. 479 z późn. zm.).
- 3) Odpowiedzialność za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy albo niezawiadomienie o zmianie danych reguluje art. 56 ustawy Kodeks karny skarbowy (tekst jednolity: § 1. Podatnik, który składając organowi podatkowemu, innemu uprawnionemu organowi lub płatnikowi deklarację lub oświadczenie, podaje nieprawdę lub zataja prawdę albo nie dopełnia obowiązku zawiadomienia o zmianie objętych nimi danych, przez co naraża podatek na uszczuplenie, podlega karze grzywny do 720 stawek dziennych albo karze pozbawienia wolności, albo obu tym karom łącznie.  
 § 2. Jeżeli kwota podatku narażonego na uszczuplenie jest małej wartości, sprawca czynu zabronionego określonego w § 1 podlega karze grzywny do 720 stawek  
 § 3. Jeżeli kwota podatku narażonego na uszczuplenie nie przekracza ustawowego progu, sprawca czynu zabronionego określonego w § 1 podlega karze grzywny za § 4. Karze określonej w § 3 podlega także ten podatnik, który mimo ujawnienia przedmiotu lub podstawy opodatkowania nie składa w terminie organowi podatkowemu lub płatnikowi deklaracji lub oświadczenia lub wbrew obowiązkowi nie składa ich za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

### Klauzula informacyjna RODO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (zwane dalej RODO) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Wisła, z siedzibą w Wiśle (43-460) na Placu B. Hoffa 3.
- 2) Z Administratorem można kontaktować się:
  - a) listownie: pl. B. Hoffa 3, 43-460 Wisła
  - b) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną pod adresem [www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl) lub bezpośrednio na adres skrytki: /2094sksbuu/Skrytka
  - c) telefonicznie: 338552425
- 3) Administrator wyznaczył Inspektor Ochrony Danych Osobowych, jest nią Pani Agnieszka Sutor, z którą można skontaktować się poprzez e-mail [iod@um.wisla.pl](mailto:iod@um.wisla.pl). Z Inspektor Ochrony Danych można skontaktować się w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez Administratora.
- 4) Na podstawie art. 6 ust. 1 lit c oraz lit. e RODO Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane dla celów wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej administratorowi.
- 5) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym organom i podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 nr 14 poz. 67)
- 7) Zgodnie z RODO, jeżeli nie jest to sprzeczne z obowiązującymi przepisami, przysługuje Pani/Panu prawo:
  - a) dostępu do treści swoich danych;
  - b) żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz żądania prawa do ich przeniesienia;
  - c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych,
  - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
  - e) jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie (np. w zakresie informowania podatników i zobowiązanych wiadomością sms/e-mail o zaległościach w podatkach i opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi), klienci mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 8) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Inne dane osobowe podane przez Panią/Pana nie na podstawie obowiązującego przepisu prawa, są podawane dobrowolnie, brak ich podania skutkować może ograniczeniem form komunikacji.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK WYPEŁNIAĆ NA MASZYNE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

IDENTYFIKATOR PODATKOWY

1. PESEL	2. NIP

## DŚ-H/A

ZAŁĄCZNIK DO DEKLARACJI N O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE  
ODPADAMI KOMUNALNYMI W GMINIE WIŚLA (DŚ-H)

Załącznik składany do deklaracji DŚ-H wg stanu od dnia

## C.4 WSPÓŁWŁAŚCICIELE / WSPÓŁPOSIADACZE - W TYM MAŁŻONEK

## C.4.1.1 DANE IDENTYFIKACYJNE - OSOBA 1 / MAŁŻONEK (JEŻELI OBOWIĄDUJE MAŁŻEŃSKA WSPÓLNOŚĆ MAJĄTKOWA)

Nazwisko	Pierwsze imię	Drugie imię
PESEL	Imiona rodziców *	

## C.4.1.2 ADRES ZAMIESZKANIA

Kraj	Województwo	Powiat
Gmina	Ulica	Numer domu / Numer lokalu
Miejscowość	Kod Pocztowy	Poczta

## C.4.2.1 DANE IDENTYFIKACYJNE - OSOBA 2

Nazwisko	Pierwsze imię	Drugie imię
PESEL	Imiona rodziców *	

## C.4.2.2 ADRES ZAMIESZKANIA

Kraj	Województwo	Powiat
Gmina	Ulica	Numer domu / Numer lokalu
Miejscowość	Kod Pocztowy	Poczta

## C.4.3.1 DANE IDENTYFIKACYJNE - OSOBA 3

Nazwisko	Pierwsze imię	Drugie imię
PESEL	Imiona rodziców *	

## C.4.3.2 ADRES ZAMIESZKANIA

Kraj	Województwo	Powiat
Gmina	Ulica	Numer domu / Numer lokalu
Miejscowość	Kod Pocztowy	Poczta

## C.4.4.1 DANE IDENTYFIKACYJNE - OSOBA 4

Nazwisko	Pierwsze imię	Drugie imię
PESEL	Imiona rodziców *	

## C.4.4.2 ADRES ZAMIESZKANIA

Kraj	Województwo	Powiat
Gmina	Ulica	Numer domu / Numer lokalu
Miejscowość	Kod Pocztowy	Poczta

## C.5 PODPIS PODATNIKA / OSOBY SKŁADAJĄCEJ ZAŁĄCZNIK

Imię	Nazwisko
Data wypełnienia (dd/mm/rrrr)	Podpis

\* informacja fakultatywna